

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
протокол от 29.05.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №85»
С.Н. Уланова
от 30.05.2024 № 107 -осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 85»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Самообследование - это процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности Учреждения, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности Учреждения. Самообследование является элементом управления качеством образования на уровне Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждения ежегодно.

1. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения целей решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей, определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2. Порядок проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию в Учреждения;
- Организацию и проведение самообследования в Учреждения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение проекта отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- корректирующие мероприятия.

3.2. Сроки проведения самообследования - 1 раз в год до 20 апреля следующим за отчетным календарным годом. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (Приложение 1).

Заведующим Учреждения издает приказ об организации, сроках, составе комиссии по проведению самообследования, закрепляет за членами Комиссии

направления работы, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования, назначает ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета; определяет сроки рассмотрения проекта отчета о самообследовании, размещения отчета на официальном сайте МБДОУ, направления его Учредителю.

3.3. Для проведения самообследования, приказом заведующего, назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

Состав Комиссии:

- Председателем комиссии является заведующий Учреждения;
- заместителем председателя Комиссии- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- педагоги высшей категории.

3.4. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

3.6. На этапе организации проведения самообследования членами Комиссии дается развернутая характеристика и оценка направлений самообследования. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных;
- выявление и формулирование проблем.

3.7. На этапе обобщения полученных результатов и формирования отчета информация, полученная в результате сбора сведений членами Комиссии, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до рассмотрения проекта отчета о самообследовании. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4. Структура отчета по самообследованию

Общие сведения об Учреждении (полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения; проектная мощность Учреждения; комплектование групп).

4.1. Аналитическая часть

4.1.1. Анализ образовательной деятельности:

- перечень правоустанавливающих документов;

- перечень локальных актов.

4.1.2. Анализ системы управления Учреждения:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;

- перечень структурных подразделений Учреждения;

- органы управления, которыми представлена управленческая система Учреждения.

4.1.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;

4.1.4. Анализ организации учебного процесса:

- модель образовательного процесса;

- вариативные формы в Учреждении;

- предоставляемые дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса;

- программа развития Учреждения;

- анализ реализации образовательных программ;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением;

- создание развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию;

- наличие специально оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.).

4.1.5. Анализ востребованности выпускников;

4.1.6. Анализ качества кадрового обеспечения:

- профессиональный уровень педагогического состава;

- количество педагогов, имеющих награды Министерского и регионального уровней;

- достижения педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

4.1.7. Анализ учебно-методического обеспечения:

- обеспеченность учебно-методической литературой;

4.1.8. Анализ библиотечно - информационного обеспечения:

- обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности Учреждения,

4.1.9. Анализ материально-технической базы:

- оснащенность материально-технической базы;

- состояние территории Учреждения.

4.1.10. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Анализ показателей деятельности Учреждения (Приложение 1).

4.3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.4. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

4.5. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом проведения самообследования, членами Комиссии передаётся ответственному лицу за сбор информации. 3.3. Ответственное лицо за сбор информации обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетного периода, утверждается заведующим, заслушивается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

5. Ответственность Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждения или уполномоченное им лицо.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		20__	20__
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	Человек	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	Человек	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	Человек	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	Человек	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	Человек	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	Человек	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	Человек	
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	Человек/%	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	Человек/%	
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	Человек/%	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	Человек/%	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	Человек/%	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	Человек/%	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	Человек/%	
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	Человек/%	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	День	
1.7.	Общая численность педагогических работников,	Человек	

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		20__	20__
	в том числе (человек):		
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	Человек/%	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	Человек/%	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	Человек/%	
1.8.1.	Высшая (человек/%)	Человек/%	
1.8.2.	Первая (человек/%)	Человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%	
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	Человек/%	
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	Человек/%	
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	Человек/%	
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	Человек/%	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%	

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		20_	20_
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%	
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	Человек/%	
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	Да/нет	
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	Да/нет	
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	Да/нет	
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	Да/нет	
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	Да/нет	
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	Да/нет	
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	Кв.м	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	Кв.м	
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	Да/нет	
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	Да/нет	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	Да/нет	