

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Детский сад № 85» общеразвивающего вида  
Центрального района города Барнаула

**02-воспитательно-образовательная работа**  
**Дело № 02-02**  
**Годовой план работы**

Начато: 02.09.2024

Окончено:

Хранить: постоянно

Ст. 285-а, 294-ТП

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №85»  
протокол № 1  
от 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №85»  
С.Н. Уланова  
№ 113/1 –осн. от 23.08.2024г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №85»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

<b>I.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2023/2024 учебный год.</b>	<b>6</b>
<b>II.</b>	<b>Приоритетные направления деятельности МДОО</b>	<b>23</b>
<b>III.</b>	<b>Задачи на 2024/2025 учебный год</b>	<b>23</b>
<b>IV.</b>	<b>Управление МДОО:</b>	
4.1.	Совещания при заведующем	<b>24</b>
4.2.	Заседания Педагогического Совета	<b>26</b>
4.3.	Заседания Управляющего Совета	<b>29</b>
4.4.	Заседания Попечительского Совета	<b>31</b>
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива и др.	<b>32</b>
<b>V.</b>	<b>Методическая деятельность:</b>	
5.1.	План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки	<b>33</b>
5.2.	Мероприятия по аттестации	<b>35</b>
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	<b>36</b>
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	<b>37</b>
5.5.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	<b>37</b>
5.6.	Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения	<b>38</b>
<b>VI.</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми:</b>	
6.1.	Массовые мероприятия	<b>39</b>
6.2.	Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции Организации или Группы, календарный план воспитательной работы.	<b>42</b>
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	<b>45</b>
<b>VII.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые)	<b>46</b>
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	<b>51</b>
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	<b>53</b>
<b>VIII.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>	<b>54</b>
<b>IX.</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	<b>56</b>
<b>X.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами:</b>	
	Школа	<b>65</b>

	Театр	<b>67</b>
	Поликлиника	<b>67</b>
<b>XI.</b>	<b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</b>	<b>68</b>
<b>XII.</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	<b>78</b>
<b>XIII.</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	<b>79</b>
<b>XIV.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.</b>	<b>91</b>
	<b>Лист корректировки годового плана</b>	<b>94</b>

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» общеразвивающего вида находится по адресу: 656906, ул. Куйбышева 5 а, в типовом здании, телефон 56-74-31. Учредителем детского сада является комитет по образованию города Барнаула.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №85» составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог ДО»».

- Деятельность дошкольного учреждения осуществляется на основании Устава ДОУ, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПин 2.3/2.4.3590-20, 2.4.36-48-20.

Годовой план работы разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно- образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

### РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

Понедельник- пятница с 7.00 до 19.00 часов

суббота, воскресенье – выходной

### ЧИСЛЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2023	137
------	-----

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ПО ГРУППАМ

Группы	Количество детей
1 группа	24
2 группа	24
3 группа	32
4 группа	29
5 группа	28

# 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 85» за 2023/2024 учебный год.

## 1.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2022/2023	8%	84%	8%	-	-
2023/2024	1,56%	98%	1,56%	-	-

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство имеют 2 группу здоровья.

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом-педиатром из детской городской поликлиники №10.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно- оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям ДОО;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется:

«Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей; «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2023/2024 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

	2023/2024
Показатель заболеваемости	9,3

ОРЗ и грипп(случаи)	0,744
Индекс здоровья	19,81
Пропущено 1 ребенком в год	6,26

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. В Учреждении проводится система профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышении качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведения психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

#### Количество детей, имеющих хронические заболевания

№	Классификация болезней	2022-2023	2023-2024
1	Болезни лор – органов	3	2
2	Болезни органов пищеварения	-	-
3	Болезни мочевой системы	-	-
4	Болезни крови (анемии)	-	-
4	Болезни глаз	4	3
6	Нарушение осанки (сколиоз, плоскостопие)	9	11
6	Фимоз	1	1
8	Снижение массы тела	-	-
9	ЧБД	21	20
10	Лейкоз	-	-
11	Заболевание сердца	1	1
Всего		39	38

За 2023/2024 год случаи травматизма среди воспитанников отсутствуют.

#### Организации питания.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников на основании которого составляется ежедневное меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. Все продукты, поступающие в Учреждение, имели сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения Учреждения необходимым оборудованием. Необходимо продолжить проводить мероприятия, направленные на снижение заболеваемости детей.

Комплектование Учреждения проходило равномерно. Главной задачей Учреждения было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных

индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и Учреждения.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это их второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали Учреждение.

### **Обеспечение безопасности образовательного пространства**

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексии и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Ребенок в комнате – закрой окно!».

**Вывод:** Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами МБДОУ оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и Учреждения.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это их второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали Учреждение.

### **Обеспечение безопасности образовательного пространства**

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексии и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Ребенок в комнате – закрой окно!».

**Вывод:** Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами МБДОУ оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

## 1.2. Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками в 2023-2024 учебном году

Результаты деятельности ДОО в 2023/2024 учебном году показали, что основные задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты мониторинга воспитанников свидетельствует о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей.

### РЕЗУЛЬТАТЫ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА ВОСПИТАННИКАМИ ДОО В АПРЕЛЕ 2024 ГОДА.

Образовательные области	Уровни (%)
Социально-коммуникативное развитие	90
Познавательное развитие	92
Речевое развитие	85
Художественно-эстетическое развитие	84
Физическое развитие	95
<b>Уровень усвоения воспитанниками программы, реализуемой в ДОО</b>	<b>90</b>

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОО детьми по всем разделам.

Факторы, положительно повлиявшие на результаты педагогической диагностики: результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Очевиден положительный результат проделанной работы: различия в высоком, среднем и низком уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 2-3 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению причинно - следственных связей между миром предметов и природным миром, имеют недостаточно представлений о малой родине и Отечестве, о социально-культурных ценностях нашего народа, о многообразии стран и народов мира.

**Вывод:** по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика в «достаточном» и «близком к достаточному» уровнях сформированности показателей развития воспитанников.

Воспитательная работа в 2023/2024 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом Примерной программы воспитания в МБДОУ разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы

(утверждены приказом заведующего от 25.08.2023 №115-осн), которые являются компонентами ООП ДО МБДОУ. С учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок в Программе отражено взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами образовательных отношений. Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: музей, театр, библиотека, патриотические клубы, Советы ветеранов и т.д. Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива МБДОУ. Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Отличительной особенностью Программы является интеграция содержания всех образовательных областей с включением регионального компонента как важного элемента в процессе приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. Программа МБДОУ реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности. Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе МБДОУ посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству МБДОУ, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

В апреле 2024г. психологом городского психолого-педагогического центра «Потенциал» было проведено обследование «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» детей подготовительных к школе групп по методике Е.А. Екжановой.

**Всего в диагностике приняли участие 29 человек.**

№ группы	Количество продиагностированных детей	Результаты
1 группа	29	Высокий уровень 9: Средний уровень 10 : Низкий уровень 10:

Таким образом, 60 % выпускников готовы к обучению в школе.

Проблемные зоны: мелкая моторика, самостоятельный анализ образца, концентрация внимания, звуковой анализ слова.

Оценка уровня усвоения детьми программного материала проводилась на открытых итоговых показах непосредственно-образовательной деятельности. Просмотренные мероприятия показали, что дети усвоили достаточно широкий круг знаний о числе, форме, величине, предметов, умеют ориентироваться в пространстве и во времени, различают цвета и оттенки. У детей достаточно хорошо развито мышление и пространственное воображение. Знают отличительные признаки домашних и диких животных; знают правила поведения в природе, умеют обобщать и группировать.

В течение года воспитанники МБДОУ становились победителями и лауреатами в конкурсах различного уровня:

- Всероссийский: 3 конкурса – 31 воспитанник;
- Региональный уровень: 5 конкурсов -23 воспитанников;
- Муниципальный уровень: 3 конкурса - 21 воспитанник;
- районный уровень: 1 конкурса- 10 воспитанников;

-ДОУ-2 конкурса, 60 воспитанников.

**Маршруты выпускников детского сада выпуска 2024 г.**

**Группа:** подготовительная №5

**Всего выпускников** 29 **выпускников**

Гимназия № 5	Школа № 76	Школа № 63	Лицей №2	Гимназия № 27	иное
5	17	5			2

### **Воспитательная работа**

В 2023/2024 г. в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: музей, театр, библиотека, патриотические клубы, Советы ветеранов и т.д.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Программа Учреждения реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

### **Вывод:**

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы, Основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

### **1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов Повышение квалификации**

	2023/2024 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2024/2025 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2025/2026 учебный год
Количество педагогов	11 чел.	1 чел.	1 чел.

### **Аттестация**

	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год	Перспективы аттестации на 2025/2026 учебный год
Количество аттестованных	5 чел	3 чел	3 чел.

За учебный год 2 педагогов аттестовались на первую квалификационную категорию, 3 на высшую и 1 на квалификационную категорию «педагог-наставник».

Накоплено и оформлено в «Педагогическую копилку» большое количество практического и теоретического материала по физкультурно-оздоровительной работе, по формированию элементарных математических представлений, познавательно-исследовательской деятельности, конспекты открытых занятий, праздников, развлечений и др.

Формы повышения педагогического мастерства в ДОО в 2023-2024 учебном году:

Семинары и практикумы: «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога», «Организация процесса питания», «Здоровьесберегающие технологии и их применение в современных условиях».

Консультации «Новый порядок аттестации», «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России», «ФОП ДО и современное дошкольное образование», «Тропа здоровья» с элементами спортивного ориентирования, как один из видов здоровьесберегающих технологий для старшего дошкольного возраста», «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».

мастер-классы: «Знакомство с лэпбуком», «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в ДОУ».

Деловые игры: «В мире культурного наследия».

Открытые и коллективные просмотры совместной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов образовательной работы (Дни открытых дверей).

Участие в работе городских методических объединений старших воспитателей, воспитателей физкультурных и музыкальных работников.

Педагоги активно принимали участия в конкурсах различного уровня ( Приложение 3):

Всероссийский уровень- 3 конкурса (7 участников);

Региональный уровень - приняли участие в 2 конкурсах (4 участника)

Муниципальный уровень- приняли участие в 5 конкурсах ( 20 дипломов победителей и участников);

Районный уровень- 2 конкурса (12 участников).

В целях внедрения системы наставничества педагогических работников и на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 № 27-П «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад №85» от «25» августа 2023 г. (протокол №1), с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №85» решено утвердить и ввести с «01» сентября 2023г. в действие:

-Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №85»;

-Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №85».

Закреплены наставнические пары: Тарачкова Ирина Валерьевна (наставник);  
Воспитатели: Биянова Марина Александровна,(наставляемые).

Разработаны персонализированные программы наставничества и индивидуальные образовательные маршруты наставляемых, в которые вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога, с традициями, Кодексом профессиональной этики МДОУ.

Ежемесячно свои разработки педагоги публикуют на интернет порталах: «Копилка уроков», «Мультиурок», «Инфоурок», «Совушка», «Солнечный ветер», «Маам.ру».

#### **Диссеминация опыта работы**

Обобщен опыт работы педагогов по следующим темам:

Приняли участие в следующих МО

1.МО «Говорящая среда. Создание условий для организации речевой среды в ДОО»  
Тема: «Обогащение речевого запаса посредством сенсорных впечатлений».  
Астахова Наталья Алексеевна, воспитатель

2. МО «Патриотическое воспитание в ДОО»

Доклад: «Лэпбук- как одна из форм совместной деятельности с воспитанниками по патриотическому воспитанию».

Разенкова Анастасия Анатольевна, Андреева Ирина Алексеевна, воспитатель

3. МО «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях ДОО»

Доклад: «Сенсорное развития детей раннего возраста посредством дидактической игры».

Андреева Гальна Анатольевна, Черномордова Татьяна Николаевна, воспитатель

4. МО «Физкультурно-оздоровительная деятельность инструктора по физической культуре в системе сохранения и укрепления здоровья воспитанников»

Жидкова Светлана Владимировна, инструктор ФИЗО, Сергеева Нина Владимировна, воспитатель.

- Городской конкурс «Мы за здоровый образ жизни» (пед. соревнования) «Веселые старты» (ДОУ № 85, 132, 197,236).

#### **Выводы** и рекомендации по разделу:

МБДОУ в 2023/2024 году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив МБДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный и работоспособный. В дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и специалистов.

#### **1.4. Организация развивающей предметно – пространственной среды**

Создание РППС ДОУ направлено на реализацию образовательного потенциала группового пространства, материалов и оборудования для развития детей дошкольного возраста, охрану и укрепления их здоровья, учет индивидуальных особенностей, двигательную активность, возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых.

Во всех группах оснащены игровые центры, центры индивидуальной работы. Воспитатели первой группы оформили центр сенсорного развития, старшей группы – центр краеведения. В течение учебного года пополнены картотеки физминуток, прогулок театрализованных, пальчиковых игр, игр с математическим содержанием, релаксационных упражнений и т.д., изготовлены дидактические игры по образовательным областям программы. Проведена модернизация центров взаимодействия участников образовательного процесса, консультативной и рекомендательной информацией.

В МБДОУ имеется учебно-методический материал, периодическая литература по проблемам дошкольного воспитания, справочно-библиографические издания, пособия по приоритетным направлениям.

В наличии имеется: методические материалы и средства обучения; детская художественная литература; издания периодической печати.

По разделам: - управление МБДОУ; педагогика и психология; учебные программы; социально-личностное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; здоровье и физическая культура; работа с родителями; детская литература.

Много литературы современной, приобретенной в последние годы, но имеются и книги более раннего срока издания, тем не менее, не утратившие своей ценности. Несмотря на это обеспечение образовательного процесса учебной, методической и художественной литературой оценивается как недостаточное. ООП ДО Учреждения укомплектована УМК на 90%, в перспективе пополнить методическими пособиями по познавательной деятельности (ОЭД). Ежегодно дополняются учебно-методические комплексы по парциальным программам, дополнительным образовательным программам, технологиям, развивающие материалы для разных видов игровой деятельности, для изобразительной деятельности, конструирования, образно-символический материал, нормативно-знаковый материал. (Обучающий комплект «Азы финансовой культуры», «Сказки большого Алтая», Карпущина Н. «Реализация содержания образовательной деятельности», серия «Знакомим детей с живописью», детская художественная литература и др.). Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность.

В Учреждении создана современная информационно-техническая база: имеются компьютеры, музыкальный центр, сканеры, принтеры, мультимедийные проекторы, магнитофоны, аудио и видео материалы для работы с воспитанниками и педагогами. Педагоги активно использовали в своей работе ИКТ – в процессе ООД и родительских собраний. Для мобильного пользования педагогами информационного пространства был создан открытый сервер обмена информацией.

**Вывод:** в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

В перспективе ставят следующие задачи:

- оформить и пополнить выносной материал для прогулок;
- пополнить экспериментальные центры;
- провести смотр – конкурс познавательных многофункциональных модулей.

### **Система дополнительного образования**

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе. В 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги не предоставлялись.

## **1.5. Анализ решения годовых задач**

<b>Задача №1</b>	Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) устойчивого интереса к народной культуре, воспитанию патриотизма через приобщение к народному искусству и культурному наследию народов России.
------------------	--

<p>Мероприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет «Приобщение дошкольников и их родителей к народному искусству и культурному наследию как основы духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса» (декабрь 2022).</li> <li>2. Методическая выставка: Подбор и организация выставки методических разработок, тематической и художественной литературы для детей, педагогов, родителей.</li> <li>3. Анкетирование родителей «Духовно-нравственное воспитание детей в семье»</li> <li>4. Анкетирование педагогов по теме педагогического совета</li> <li>5. Консультация «Культурное наследие: определение, характеристики и примеры»</li> <li>6. Консультация «Формы и методы взаимодействия с родителями по приобщению дошкольников к культурному наследию народов России»</li> <li>7. Консультация «Неофициальные символы России»</li> <li>8. Консультация «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»</li> <li>9. Консультация «Фольклорные игры как средство развития речи детей дошкольного возраста»</li> <li>10. Консультация «Использование сказок народов России в духовно-нравственном воспитании дошкольников»</li> <li>11. Семинар-практикум «Народные промыслы. Декоративно-прикладное искусство в ДОУ»</li> <li>12. Участие в региональной инновационной площадке «Реализация образовательных программ в сетевой форме»</li> <li>13. Встреча-знакомство для родителей и воспитателей с работой мастер-класса «Народные промыслы и ремесла»</li> <li>14. Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность по духовно-нравственному воспитанию дошкольников</li> <li>15. Тематическая проверка «Анализ состояние работы в ДОУ по приобщению детей к народному искусству и культурному наследию»</li> <li>16. Смотр-конкурс «Народные промыслы – культурное наследие России»</li> <li>17. Оформление лэпбуков: «Русская матрешка», «Фольклор для малышей», «Моя родина – Алтайский край», «День народного Единства»</li> <li>19. Выставки: - Выставка рисунков – иллюстраций «Сказки разных народов России» (младшие и средние группы) - Выставка рисунков «Моя Россия» (старшие, подготовительные группы)</li> <li>20. Групповые родительские собрания: «Духовно-нравственное воспитание ребёнка через приобщение к культурному наследию своего народа»</li> </ol>
<p>Положительные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.</li> <li>- Намечились ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов Учреждения.</li> <li>- Повысилась компетентность педагогов и родителей в сфере этнокультурного воспитания и образования в процессе приобщения дошкольников к народному искусству и культурному наследию народов России.</li> <li>- Сформированы некоторые представления у дошкольников о народном</li> </ul>

	искусстве и культурном наследии народов России и Алтайского края.
Проблемы	Необходимость расширения и систематизации образовательной деятельности по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента в образовательной практике Учреждения
Перспективы	Продолжение работы в направлении формирования у дошкольников патриотических чувств и развития духовности в процессе использования регионального компонента в образовательной практике Учреждения
Задача следующего года	Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности
Задача № 2	Обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников в единое образовательное пространство ДОУ
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический совет: «Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании здорового образа жизни у дошкольников».</li> <li>2. Анкетирование педагогов «Организация работы по обеспечению физического и психического развития детей в ДОУ»</li> <li>3. Анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей жизни»</li> <li>4. Консультации: «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни», «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы оздоровления дошкольников», «Тропа здоровья» с элементами спортивного ориентирования, как один из видов здоровьесберегающих технологий для старшего дошкольного возраста»</li> <li>5. Семинар «Формирование культуры безопасного поведения у детей дошкольного возраста в зимнее время года»</li> <li>6. Мастер-класс «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»</li> <li>7. Неделя педагогического мастерства. Непосредственно- образовательная деятельность с применением здоровьесберегающих технологий</li> <li>8. Тематическая проверка «Изучение системы работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников посредством введения современных образовательных технологий»</li> <li>9. Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»</li> <li>10. Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Биоэнергопластика – здоровьесберегающая технология в ДОУ», «Здоровы мы – здоровы наши дети», «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».</li> <li>11. Групповые родительские собрания «Здоровье – одна из ценностей жизни»</li> <li>12. Реализация проекта «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной практике ДОУ» (в соответствии с Программой развития на 2021-2025гг.)</li> </ol>

Положительные результаты	- Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы и приобщению к здоровому образу жизни в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.
Проблемы	Не все педагоги в достаточной мере используют инновационные методы по приобщению к здоровому образу жизни и развитию физических качеств дошкольников
Перспективы	Продолжать уделять большое внимание укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и приобщению к здоровому образу жизни. С целью создания комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы продолжать реализацию программу «Здоровый ребенок – здоровое поколение».
Задача следующего года	Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.
Задача №3	Содействовать созданию в Учреждении психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории.
Мероприятия	1. Изучение нормативно-правовой базы о системе наставничества. Подготовка и принятие локальных актов Учреждения 2. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. 3. Семинар – практикум «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога» 4. Консультации: «Ведение документации воспитателя», «Самообразование педагога – лучшее обучение» 5. Разработка персонализированных программ наставничества 6. Взаимопосещение родительских собраний, занятий. 7. Работа над «Портфолио» молодого специалиста 8. Неделя педагогического мастерства
Положительные результаты	- Внедрение практики просмотра вебинаров в самообразование педагогов. - Повысилась профессиональная компетентность по выявлению способностей и творческого потенциала воспитанников. - Повысился уровень удовлетворенности собственной работой и улучшение его психоэмоционального состояния. - Рост числа ситуаций конструктивного взаимодействия с педагогическим и родительским сообществами. - Реализация индивидуального образовательного маршрута наставляемого педагогом за учебный год.
Проблемы	Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия в достаточной степени требует постоянного усовершенствования.

Перспективы	- Повышение эффективности использования наставничества, как стратегии формирования и развития профессиональных компетенций педагогов - Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования
Задача следующего года	Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс Учреждения.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

9. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, конкурсах и т.п.) Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО г. Барнаула.

**Вывод:** Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы.

### **1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными институтами**

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются, в первую очередь, родители воспитанников. Поэтому коллективом МБДОУ создана доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Планирование работы с родителями осуществляется после изучения социального паспорта семьи. Анкетирование с целью ознакомления с семьей ребенка проводится с вновь прибывшими родителями. Социологическое исследование семей родителей воспитанников проведено в сентябре 2023 года.

Всего – 137 , из них:

Полных – 126

Неполных –11

Многодетных – 20

Имеющих детей под опекой – 2

Семей «группы риска» - 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малоимущих – 12

Имеющих детей сирот –0

С целью просвещения родителей регулярно размещается актуальная информация по профилактике ДДТТ, безопасности детей у водоемов и т.д. на наглядных стендах, сайте МБДОУ. Осуществляется обратная связь через отзывы, предложения, обращения. В течение года родители воспитанников были активными участниками общесадовских мероприятий. Выставки поделок из природного материала, новогодних открыток и сувениров, старинной книги. Совместные праздники посвященные дню пожилого человека, день матери, новогодние утренники, 23 февраля, 8 марта. В детском саду прошли мероприятия, посвященные дню победы: конкурс детского рисунка, праздничная концертная программа для ветеранов микрорайона «Желаем Вам...», книжная выставка «Дорогами войны», выставка родительских листовок «Они жили недолго, чтобы Родина долго жила», уроки мужества в средних и старших группах «Они сражались за Родину», спортивное развлечение «Достойная смена растёт – гордитесь ветераны!», конкурс стихов «И помнит мир спасенный», оформлен долгосрочный фотопроjekt «Альбом памяти».

Групповые проекты «Огород на окне», «Старинная игрушка» и т.д. Выпуск семейных газет «Мой папа в армии служил», «Моя мама маленькая».

Таким образом, работа по взаимодействию с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом, мероприятия выполнены в полном объеме. Решение задач по повышению педагогической грамотности родителей, оказании помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей, изучению и пропаганде лучшего семейного опыта будет продолжено в следующем учебном году.

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса налажено взаимодействие с окружающим социумом. Работа строится на основе договоров, совместном составлении и реализации планов работы.

Дошкольное учреждение в учебном году активно сотрудничает с социальными институтами.

Дети старшей и подготовительной группы побывали на экскурсии в библиотеке №10 им. А.С. Пушкина.

Дети подготовительной группы посетили первую линейку в школе №63 и музей боевой славы.

№	Социальный партнер	Мероприятия	Ожидаемый продукт деятельности	Социальный эффект	Сроки выполнения
1	Образовательное учреждение Муниципальная средняя общеобразовательная школа №63	Экскурсии, совместные праздники, посещение школьных постановок, выставок.	Конспекты совместных мероприятий	Повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе. Снижение порога тревожности при поступлении в 1-ый класс.	Апрель, сентябрь ежегодно

2	Дом культуры	Спектакли	Выставки рисунков	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей	Согласно плану мероприятий ДК
3	Детская библиотека им. А.С. Пушкина	Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах	Выставки рисунков, детские рукописные книги	Обогащение познавательной сферы детей	Сентябрь, декабрь, апрель, ежегодно
4	в КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	Курсы повышения квалификации педагогов	Проекты Презентации	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов	Апрель ежегодно
5	Районный музей	Экскурсии, выставка рисунков, поделок	Поделки, изготовленные под руководством педагогов ДОУ	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей. Формирование навыков продуктивной деятельности	Февраль, Май ежегодно
6	Школа искусств, ДЮСШ	Экскурсии, Игра-занятие	Выставки детских работ	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей.	Январь ежегодно
7	Детская поликлиника №10	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	Медицинские рекомендации, карты	Снижение числа пропусков по болезни	Февраль, Март, Апрель ежегодно

**Вывод:** Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности ДОО. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории ДОО, в озеленении территории.

Выявлены проблемы: - наличие в МБДОУ родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении МБДОУ.

**Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ**

№	Критерии	Результаты
1.	Ремонтные	- работы проведены в соответствии с утвержденной сметой;

	работы	- ремонт групповых комнат, приемных, спален, туалетов; - ремонт цоколя; Ремонт крыши здания; - косметический ремонт здания и оборудования.
2.	Оснащение	- закуплено технологическое оборудование на пищеблок; - игровое оборудование на прогулочные участки; - кровати для детей.
3.	Пополнение предметной среды	- оснащение методического кабинета наглядно-демонстрационным материалом; - обновлены родительские уголки в группах. -закуплены развивающие игры и игрушки; - приобретена методическая литература в соответствии с ФГОС.
4.	Медико-социальные условия	- имеется медицинский блок - подписан договор о сотрудничестве с поликлиникой №10; - закуплено мед. оборудование.

**Вывод:** таким образом, результаты деятельности коллектива МБДОУ за 2023/ 2024 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы, что работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены. Поставленные задачи реализованы на 90%. – показатель стабильный.

### **Общие выводы**

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №85» за 2023/2024 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

### **ПЕРСПЕКТИВЫ НА 2024– 2025 УЧ.ГОД**

В ближайших планах развития Учреждения:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников и наставников;
- продолжать реализацию Программы развития Учреждения на 2021-2025 гг.;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.

## **II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 85»**

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста на основе инновационных здоровьесберегающих технологий.

### **Приоритетное направление работы по программе развития ДОУ**

В связи с переходом на новый образовательный стандарт необходимо изменение дошкольной инфраструктуры путем информатизации образования, создания условий для безопасности образовательного процесса, развития профессионального кадрового ресурса, предоставления равных стартовых возможностей дошкольникам и поддержка одаренности в условиях эффективного управления качеством дошкольного образования с использованием здоровьесберегающих технологий, взаимодействия с участниками образовательного процесса и организациями-партнерами в реализации образовательной программы.

## **III. Задачи на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** Обновление модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

### **Задачи:**

1. Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.
2. Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

#### IV. Управление МБДОУ «Детский сад № 85»

##### 4.1. Совещания при заведующем

№	Тематика	Срок (первая неделя месяца)	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О готовности МДОУ к началу учебного года. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении месячника безопасности. 4. О проведении родительских собраний. 5. О ведении документации. 6. О подготовке к отопительному сезону. 7. О проведении практикума по эвакуации в случае пожара. 8. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	сентябрь	заведующий ст. воспитатель завхоз	
2	1. Об анализе питания за месяц. Отчет низового контроля о закладке продуктов. 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О посещаемости детей в ДОУ. 4. Об организации уборки территории ДОУ. 5. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей. 6. О соблюдении режима дня. 7. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	октябрь	заведующий завхоз  педиатр	
3	1. О выполнении требований СанПин в МБДОУ. 2. О соблюдении правил техники безопасности. 3. О подготовке здания к работе в зимних условиях. О подготовке инвентаря к зиме. 4. О качестве питания. 5. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 6. О посещаемости детей в МБДОУ. 7. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год. 8. Сведения о награждениях сотрудников, подготовка наградных материалов 9. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	ноябрь	завхоз  заведующий	

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О контроле за организацией питания качества приготовления пищи в ДОУ.</li> <li>2. Об организации новогодних утренников.</li> <li>3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ.</li> <li>4. Об организации дежурства в праздничные дни.</li> <li>5. О заболеваемости и посещаемости за первое полугодие учебного года.</li> <li>6. Анализ выполнения лимитов за год.</li> <li>7. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ</li> </ol>	декабрь	<p>заведующий муз.рук.</p> <p>завхоз</p>	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</li> <li>2. О воспитании культурно-гигиенических навыков детей во время приема пищи.</li> <li>3. О проведении закаливающих мероприятий.</li> <li>4. О подготовке дефектной ведомости к проведению ремонтных работ.</li> <li>5. Об организации режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин.</li> <li>6. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ</li> </ol>	январь	Педиатр заведующий	
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соблюдении технологии приготовления блюд.</li> <li>2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ.</li> <li>3. О мерах по повышению посещаемости детьми ДОУ.</li> <li>4. О соблюдении требований СанПин в период карантина.</li> <li>5. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ</li> </ol>	февраль	заведующий	
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</li> <li>2. Об организации уборки снега на территории ДОУ.</li> <li>3. О посещаемости за первый квартал. Анализ причин заболеваемости.</li> <li>4. О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.</li> <li>5. О соблюдении режима дня.</li> <li>6. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>7. О реализации 10 - дневного меню.</li> <li>8. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ</li> </ol>	март	завхоз  заведующий	
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О контроле за закладкой продуктов на кухне.</li> <li>2. О подготовке к проведению субботника.</li> <li>3. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</li> <li>4. Об организации дежурства в праздничные дни.</li> <li>5. Об организации питания детей в группах.</li> <li>6. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ</li> </ol>	апрель	завхоз  заведующий	
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О предстоящих ремонтных работах в ДОУ.</li> <li>2. О подготовке и проведении выпускного вечера.</li> <li>3. О подготовке к летней оздоровительной кампании.</li> <li>4. О мерах по повышению посещаемости детьми ДОУ в летний период.</li> <li>5. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ</li> </ol>	май	заведующий ст.воспитатель	

## 4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Тема, Вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Установочный №1.</b>            «Планирование образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год»  <b>Цель:</b> обозначить задачи и пути их решения в 2024/2025 учебном году.  <b>Подготовка к Педагогическому совету:</b>            1.Разработка годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год.            2.Разработка сетки непосредственно образовательной деятельности, - календарного учебного графика, учебного плана, перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, новой редакции образовательной программы, плана-графика контроля на учебный год.            3.Подготовка отчета о работе в летний оздоровительный период.  <b>План проведения:</b>            1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ            2. О проведенном ремонте и затраченных средствах.            3.Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году            4.Утверждение:            - Образовательной программы ДОУ;            -рабочей программы воспитания;            -годового плана ;            -расписания НОД;            -режима дня;            - перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников;            – персонализированных программ наставничества;            - календарного учебного графика;            -график работы педагогов ;            -график работы кружков.            5. Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ педагогов            6. Обсуждение расстановки кадров по группам.            7. Организация дополнительных образовательных услуг.            8. Текущие вопросы: изучение нормативно - правовых документов.            9..Решение Педагогического совета</p>	24 августа 2024	Зав. МБДОУ Ст. воспитатель	
2	<p><b>Тематический №2</b>  <b>Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий повышения качества образования».</b>   <b>Цель:</b> Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников</p>	30.11.2024		

	<p>в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Подготовка к Педагогическому совету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей.</li> <li>2. Анкетирование родителей «Участие семьи в образовательной деятельности Учреждения».</li> <li>3. Консультация «ФОП ДО и современное дошкольное образование».</li> <li>4. Консультация «Коучинг-сессия как активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности педагога».</li> <li>5. Тематическая проверка «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях».</li> <li>6. Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего пед. совета.</li> <li>2. Вступительное слово заведующего.</li> <li>3. Итоги тематической проверки: Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях».</li> <li>4. «Приемы проведения рефлексии у педагогов»</li> <li>5. Психологическое упражнение «Котелок»</li> <li>6. Итоги смотра-конкурса на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие (посвященные ВОВ)</li> <li>7. Подведение итогов педсовета, принятие решений.</li> </ol>		<p>Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель Биянова М.А.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель Андреева Г.А. Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p>	
3	<p><b>Тематический №3</b></p> <p><b>Тема: «Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности»</b></p> <p>Цель: продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности</p> <p>Форма проведения: интерактивное общение</p> <p><i>Подготовка к Педагогическому совету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников».</li> <li>2. Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое</li> </ol>	27. 03. 2025	Ст. воспитатель	

	<p>воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента.</p> <p>3. Консультация «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения».</p> <p>4. Неделя педагогического мастерства Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента.</p> <p>5. Тематическая проверка «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения».</p> <p>6. Смотр-конкурс «Люблю тебя, мой край родной!»</p> <p>7. Разработка проектов в группах «Насекомые Алтайского края», «Проблемы малой реки», «Лес всему голова» и т.д с целью привлечения воспитанников и их родителей к природо-охранным проблемам региона.</p> <p>8. Оформление наглядно-демонстрационного материала по направлениям: «Животный и растительный мир», «Достопримечательности района, города, края», «Знаменитые люди Алтайского края», «Красная книга», «Никто не забыт! Ничто не забыто!» и т.д.</p> <p>9. Семинар-практикум посвященный году Мира и 80-летию с окончания ВОВ.</p> <p>10. Групповые родительские собрания «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста».</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего пед. совета.</li> <li>2. Вступительное слово заведующего.</li> <li>3. Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения».</li> <li>11. Итоги смотра-конкурса «Люблю тебя, мой край родной!»</li> <li>4. Защита природоохранных проектов</li> <li>5. Педагогический ринг</li> <li>6. Подведение итогов педсовета, принятие решений</li> </ol>		<p>Воспитатели</p> <p>Андреева И.А.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Все педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p>	
5	<p><b>Итоговый №4</b></p> <p>«Итоги работы коллектива за 2024/2025 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать итоги работы за прошедший учебный год, наметить направления в работе на следующий учебный год.</p> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговых занятий по группам Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам.</li> <li>2. Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.</li> <li>3. Проверка «Готовность детей подготовительной группы к</li> </ol>	30.0 5.20 25	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Врач-педиатр, Инструктор по физ.культуре</p>	

	<p>школе».</p> <p>4. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Анализ выполнения годового плана.</p> <p>6. Анализ выполнения образовательной программы Учреждения.</p> <p>7. Итоговые родительские собрания.</p> <p>8. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>9. Подготовка проведения выпускных вечеров.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего пед. Совета.</p> <p>2.Итоги работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Проблемно – ориентированный анализ работы МБДОУ.</p> <p>4.Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики.</p> <p>5.Готовность детей подготовительной группы к школе. Результаты фронтальной проверки подготовительной группы</p> <p>6.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.</p> <p>7. Результативность работы с родителями. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>8. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>9.Утверждение плана работы на летний период</p> <p>10.Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год</p> <p>11. Текущие вопросы: расстановка кадров на летний период обзор нормативно-правовых документов.</p> <p>12. Подведение итогов педсовета, принятие решений</p>		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели Ст. воспитатель</p> <p>Муз. рук-ль, воспитатели подг. Групп Заведующий Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>воспитатель Врач-педиатр, Инструктор по физ.культуре</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	
--	---	--	--	--

#### 4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Дата, Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	20 сентябрь	<p>1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. О выборе членов Управляющего совета из числа родителей и распределении обязанностей членов Управляющего совета.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части</p>	Заведующий Члены УС	

		фонда оплаты труда за сентябрь.		
2.	21 октября	1.Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за октябрь.	Заведующий Члены УС	
3.	20 ноября	1. О подготовке МБДОУ к зимнему сезону. 2.Организация и проведение культурно – досуговой деятельности детей (новогодних праздников). 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за ноябрь.	Заведующий Члены УС	
	20 декабря	1. Планирование работы Управляющего Совета на новый 2025 год. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий развития, воспитания и труда в Учреждении. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за декабрь.	Заведующий Члены УС	
	22 Января	1.О выполнении мероприятий Программы развития на 2022-2025г.г. 2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. 3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь.	Заведующий Члены УС	
	20 Февраль	1.Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль.	Заведующий Члены УС	
	20 Марта	1.Отчет о порядке проведения самообследования Учреждения за 2024 год. 2. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период 3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март.	Заведующий Члены УС	
	22 Апреля	1.Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДОУ. 2.Организация питания воспитанников в летний оздоровительный период. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части	Заведующий Члены УС	

		фонда оплаты труда за апрель.		
	22 Мая	1. Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. 2. Организация работы летнего оздоровительного сезона. 3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью Учреждения. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май.	Заведующий Члены УС	
	20 Июня	1. Организация безопасных условий на территории в летний период. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь.	Заведующий Члены УС	
	22 июля	1. Заслушивание отчета об итогах работы Учреждения по выполнению санитарно – эпидемиологического режима за I полугодие 2025г. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.		
	20 августа	1. Заслушивание отчета об итогах проведения ремонтных работ и подготовке здания и территории МБДОУ к учебному году. 2. Об утверждении режима непосредственно образовательной деятельности воспитанников возрастных групп МБДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы сотрудников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август.	Заведующий Члены УС	

#### 4.4 Заседания Попечительского Совета

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Распределение обязанностей между членами ПС. 2. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора средств на ремонт детского сада и их расходовании. 3. Утверждение сметы расходов на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение вопроса о сумме внебюджетных средств на развитие уставной деятельности ДОУ.	сентябрь	С.Н. Уланова заведующий	
1. О подготовке к групповым родительским собраниям. 2. Рассмотрение вопроса участия родителей в постройке снежного городка и ледяных горок на участке детского сада. 3. Об организации питания в ДОУ. 4. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходовании средств на развитие уставной деятельности ДОУ.	декабрь	С.Н. Уланова заведующий	
1. Анализ заболеваемости и посещаемости за второе	февраль	С.Н. Уланова	

<p>полугодие 2024 года.</p> <p>2. Отчет о качестве питания детей в ДООУ в осенне-зимний период.</p> <p>3. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДООУ.</p>		заведующий	
<p>1. Об организации и проведении выпускного бала.</p> <p>2. О подготовке к общему родительскому собранию.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение объемов ремонтных работ в летний период.</p> <p>4. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>5. О создании условий на территории детского сада для организации летнего сезона.</p>	апрель	С.Н. Уланова заведующий	

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Тема совещания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. О правилах внутреннего трудового распорядка;</p> <p>2. Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2024/2025 учебный год;</p> <p>3. Об утверждении локальных актов (годовой план работы, план работы по организации питания, положение о комиссии по питанию);</p> <p>4. Об охране жизни и здоровья детей;</p> <p>5. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;</p> <p>6. Об обеспечении пожарной безопасности в учреждении;</p> <p>7. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС;</p>	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
Декабрь	<p>1. О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения при проведении новогодних утренников;</p> <p>2. О проведении профилактических мероприятий по недопущению распространению ОРВИ и гриппа;</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда;</p> <p>4. О внебюджетном финансировании</p>	Заведующий Ст.воспитатель	
Февраль	<p>1. Об основных направлениях работы коллектива на 2025 год;</p> <p>2. Об организации питания в Учреждении</p> <p>3. Об участии в управлении дошкольного учреждения, работе в коллегиальных органах и комиссиях;</p> <p>4. Об итогах завершения финансового 2024года;</p> <p>5. О работе наградной комиссии.</p>	Заведующий Завхоз	
Май	<p>1. Об итогах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год;</p> <p>2. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ;</p>	Заведующий Ст.воспитатель	

	3. О работе коллектива в летний оздоровительный период; 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период; 5. Об аттестации рабочих мест по условиям труда	Завхоз	
--	--	--------	--

## V. Методическая деятельность

### 5.1. План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Семинары, консультации, практикумы</b>				
1.	Консультация «Порядок аттестации»	06.09.2024	Старший воспитатель	
2.	Консультация «ФОП ДО и современное дошкольное образование»	13.09.2024	Старший воспитатель	
3	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации);	сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	Консультация «Коучинг-сессия как активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности педагога»	03.10.2024	Воспитатель Биянова М.А.	
5.	Консультация «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения»	20.02.2025	Воспитатель Андреева И.А.	
6.	Семинар –практикум посвященный году мира и 80-летию окончания ВОВ	24.01.2025	Ст. Воспитатель	
7.	Подкаст «Как говорить с дошкольниками о терроризме»	14.03.2025	Старший воспитатель	
8.	Консультация «Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФОП ДО»	04.04.2025	Старший воспитатель	
9.	Индивидуальные консультации	по запросу	Старший воспитатель	
<b>Педагогические тренинги</b>				
10.	Приемы рефлексии у педагогов	15.11.2024	Старший воспитатель	
11.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания упражнение «Котелок»	22.11.2024	Воспитатель Андреева Г.А.	
<b>Мастер-классы</b>				

12.	«15 требований к мультимедийной презентации для детей»	24.10.2024	Воспитатель Разенкова А.А.	
13.	Мастер-классы для педагогов по этнокультурному образованию (Сказки Алтая)	в течение года	Ст. воспитатель	
<b>Просмотр педагогической деятельности</b>				
14.	Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми	18.11.2024 – 22.11.2024	Старший воспитатель Педагоги	
15.	Неделя педагогического мастерства Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента	17.03.2025 – 21.03.2025	Воспитатели Специалисты	
16.	Просмотр итоговых занятий по группам Диагностика навыков и умений по всем возрастным группам	12.05.2025 – 16.05.2025	Старший воспитатель Педагоги	
<b>Презентации</b>				
17.	Презентация «Алтай – жемчужина Сибири»	23.01.2025	Воспитатель Астахова Н.А.	
<b>Проектная деятельность</b>				
18.	Разработка проектов в группах «Насекомые Алтайского края», «Проблемы малой реки», «Лес всему голова» и т.д. с целью привлечения воспитанников и их родителей к природоохранным проблемам региона.	2024/2025	Педагоги специалисты	
19.	Проект ««Иновационная деятельность МБДОУ» (долгосрочный) в рамках реализации программы развития на 2022-2025 годы	сентябрь - май	Старший воспитатель Педагоги	
20.	Проект «Работа с педагогическим коллективом» (долгосрочный) в рамках реализации программы развития на 2022-2025 годы	сентябрь - май	Старший воспитатель Педагоги	
<b>Смотр-конкурс</b>				
21.	Смотр - конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие (посвященные ВОВ)	до 12.12.2024	Старший воспитатель Воспитатели	
22.	Смотр-конкурс «Люблю тебя, мой край родной!»	25.03.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
<b>Методические выставки</b>				
23.	Подготовка наглядно-информационного материала «ФОП ДО – ключевые моменты»	24 августа	Старший воспитатель	

24.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»	декабрь	Старший воспитатель	
25.	«Организация летнего оздоровления и отдыха детей»	май	Старший воспитатель	
26.	Участие в МО города, края	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
27.	Самооценка профессиональной компетенции педагога (выявление дефицитов)	май	Ст. воспитатель педагога	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. 2. Составление графика аттестации педагогических работников. 3. Редакция перспективного плана аттестации и повышения квалификации 4. Мастер – класс «Оформление портфолио педагога». 5. Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	Заведующий , старший воспитатель
В течение и года (квартально)	1. Подготовка и проведение аттестации педагогов: - подготовка приказов об организации аттестации. - разработка документов аттестационного дела; - проведение открытых мероприятий (экспертная оценка). 2. Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания и т.д.)	Заведующий , старший воспитатель, делопроизводитель
декабрь – январь	Обновление на сайте МБДОУ раздела «Аттестация педагогических работников».	старший воспитатель
После получения документов	1. Ознакомление под роспись с приказами об утверждении списков, об установлении категории. 2. Внесение записей в трудовые книжки и личные карточки педагогов (Т-2) о присвоении категории. 3. Подготовка приказов об оплате труда на педагогов прошедших успешно аттестацию.	Заведующий , делопроизводитель
май	1. Анализ аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ (Справка на педагогический совет №4)	старший воспитатель

### Аттестующиеся педагоги в 2024– 2025 учебном году

№	ФИО педагога	должность	образовательная категория	педагогический стаж
1	Андреева Галина Анатольевна	воспитатель	1	20
2	Черномордова Татьяна Николаевна	воспитатель	1	39
3	Андреева Ирина Алексеевна	воспитатель	высшая	9
4	Астахова Наталья Алексеевна	воспитатель	высшая	11

5	Казьмина Елизавета Вавсильевна	воспитатель	1	7
---	--------------------------------	-------------	---	---

**Педагоги, направленные на курсы повышение квалификации**  
*Нет потребности*

**5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой базы о системе наставничества. Подготовка и принятие локальных актов МБДОУ	до 24.05	Ст. воспитатель	
2.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направления работы. Консультация «Ведение документации воспитателя»	Август - сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.	до 25.08	Ст. воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Разработка персонализированных программ наставничества	до 01.09.	Наставники Ст. воспитатель	
6.	Консультирование педагогов по теме «Комплексно-тематическое планирование в МБДОУ».	05.09	Ст. воспитатель	
7.	Консультирование «Самообразование педагога – лучшее обучение»	12.09	Ст. воспитатель	
8.	Консультирование «Психологическое развитие дошкольника». Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок.	05.12	Ст. воспитатель	
9.	Консультирование «Организация и проведение родительских собраний» Взаимопосещение родительских собраний	12.12	Ст. воспитатель Наставники	
10.	Работа над «Портфолио» молодого специалиста	Декабрь Май	Ст. воспитатель	
11.	Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Январь	Наставники Ст. воспитатель	
12.	Организация мастер – класса для молодых педагогов (просмотр НОД и других видов деятельности у опытных педагогов)	Февраль	Наставники Ст. воспитатель	
13.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым	Март	Наставники Ст.	

	специалистом		воспитатель	
14.	Консультирование «Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения».	17.04	Ст. воспитатель	
15.	Консультирование «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период».	29.05	Ст. воспитатель	
16.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подведение итогов.	до 24.05	Ст. воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование профессионального уровня педагогов по разработке и реализации рабочих программ в рамках основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	сентябрь	воспитатели	Рабочие программы педагогов в соответствии с требованиями	
2	Представление результатов повышения профессионального уровня педагогических работников (на основе реализации планов профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов и реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетенции пед. работников)	май	Воспитатели старший воспитатель	Представление результатов повышения профессионального уровня на заседании педагогического совета	
3	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу соответствия профессиональных компетенций стандарту «Педагог»	март	Старший воспитатель	Обеспечение дифференцированного сопровождения развития кадрового потенциала	
4	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития	в течение года	Педагоги ДОУ	Реализация индивидуального плана профессионального развития	

5.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников - тематические семинары, мастер классы, открытые показы.	в течение года	Старший воспитатель	Повышение профессионального уровня педагогических работников	
6	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах и других мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов	в течение года	Педагоги ДОУ	Результаты участия	

### 5.5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2024 года	Старший воспитатель	
2.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение	Октябрь	Заведующий, стар-	
4.	Организовать участие педагогов в очнозаочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	

### 5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Планировка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Июль-август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по гражданско-патриотическому воспитанию	Ноябрь в течение месяца	Ст. воспитатель Воспитатели	

5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	до 20 декабря	Ст. воспитатель Педагоги	
6.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
7.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по физическому развитию	Февраль	Ст. воспитатель Педагоги	
8.	Заготовка земли, рассады. Пересадка комнатных растений	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	
9.	Обновление выносного материала Обновление игрового материала для игр с песком и водой	Апрель- май	Ст. воспитатель Воспитатели	

#### IV. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

##### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические ди, недели)

##### Музыкальные праздники и развлечения

Месяц	Праздники и памятные даты	Направление воспитания	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	1-я неделя: 1 сентября: День знаний	Социальное, познавательное	Квест-игры «Буратино в гостях у ребят»	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
	2-я неделя: 3 сентября: День окончания Второй мировой войны	Социальное, духовно-нравственное	Беседа (с презентацией) «Горькая память войны»	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
	3-я неделя: 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом	Социальное, познавательное	Беседа о правилах антитеррористической безопасности	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
<b>Октябрь</b>	4-я неделя: 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.	Социальное, духовно-нравственное	Развлечение «Наш веселый детский сад»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОО, музыкальный руководитель
	1-я неделя: Региональная неделя	Социальное, духовно-нравственное,	Тематический проект «Путешествие по	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный

		патриотическое, познавательное	родному краю»	руководитель
	3-я неделя: Третье воскресенье октября: День отца в России	Социальное, физическое и оздоровительное	Спортивный праздник «Вместе с папой»	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
<b>Ноябрь</b>	4-я неделя: Международный день пожилых людей	Социальное, духовно-нравственное	Развлечение «Бабушка рядышком с дедушкой»	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
	1-я неделя: 4 ноября: День народного единства	Социальное, духовно-нравственное, патриотическое	Акция «Мы едины!»	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
	2-я неделя: Неделя здоровья	Физкультурное и оздоровительное, социальное	Тематический проект «Здоровый образ жизни»	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
<b>Декабрь</b>	3-я неделя: 18 ноября: День рождения Деда Мороза	Эстетическое, социальное	Развлечение «Подарки для Деда Мороза»	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
	4-я неделя: Последнее воскресенье ноября: День матери в России	Социальное, духовно-нравственное	Музыкально-литературная композиция «Всё начинается с мамы»	Воспитатели старших групп, музыкальный руководитель
	1-я неделя: 8 декабря: Международный день художника	Эстетическое, познавательное	Творческая выставка рисунков «Юные художники»	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
	1-я неделя: 9 декабря: День Героев Отечества	Социальное, духовно-нравственное, патриотическое	Беседа (с презентацией) «История праздника «День Героев Отечества»	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
	2-я неделя: 12 декабря: День Конституции Российской Федерации	Социальное, духовно-нравственное	Тематическое занятие «Права ребенка»	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
	3-я неделя: Неделя в «Мастерской Деда Мороза»	Трудовое, эстетическое, социальное	Трудовая акция «Украсим группу и	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный

			прогулочный участок к Новому Году»	руководитель
	4-я неделя: 31 декабря: Новый год	Эстетическое, социальное	Новогодний праздник «В гостях у Деда мороза»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОО, музыкальный руководитель

### Спортивные праздники и физкультурные досуги

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Спортивный досуг «День туриста»	27.09.2024	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
2	Спортивное развлечение «Веселые старты» (средняя, старшая, подготовительная группы)	12.10.2024	Инструктор по физ.культуре	
3	Физкультурное развлечение «Зарядка для зверят» (группа раннего возраста, младшая группа)	15.10.2024	Воспитатели	
4	Спортивный праздник: «Зимние забавы»	12.12.2024	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
5	Спортивный праздник «Зимние олимпийские игры»	17.01.2025	Инструктор по физ.культуре	
6	Игры-практикумы «Укладка костра», «Ориентирование по компасу»	февраль	Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель	
7	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить»	21.02.2025	Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель	
8	7 апреля - Всемирный день здоровья Спортивный досуг «Папа, мама, я –спортивная семья»	09.04.2025	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
9	Неделя здоровья	07.04.2025- 11.04.2025	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	
10	Спортивный праздник «День семьи	15.05.2025	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	

### Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр: «Готовность групп к новому учебному году».	август	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Выставка рисунков ко дню города в рамках акции «Дети о родном городе»	01.09.2024	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Выставка рисунков «Воспоминание о лете»	05.09.2024	Воспитатели	

4	Выставка-конкурс поделок детей и родителей «Осенняя ярмарка»	25.09.2024	Воспитатели всех возрастных групп	
5	День отца в России (третье воскресенье октября) Выставка коллажей «Я и мой папа»	11.10.2024	Воспитатели подготовительных групп	
6	Выставка рисунков ко дню матери «Мама-солнышко мое»	22.11.2024	Все возрастные группы	
11	Экологическая акция «Кормушка для птиц»	декабрь	Все возрастные группы	
14	Смотр – конкурс «Лучшее оформление групп к новому году «Зимняя сказка»	20.12.2024	Все возрастные группы	
15	Выставка «Сила и мужество»	20.02.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
16	Выставка детских работ «Светлый праздник «Мамин день»	05.03.2025	Все возрастные группы	
17	Выставка: «Космические дали»	10.04.2025	Ст. воспитатель Воспитатели Средние, старшие, подготовительные	
18	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	24.04.2025	Ст. воспитатель Воспитатели	
19	Акция «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	07.05.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
20	Акция «Зеленый сад» (озеленение территории дошкольного учреждения, разбивка клумб)	май	Старший воспитатель Воспитатели	

## 6.2. Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции Организации или Группы, календарный план воспитательной работы.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2024	Старший воспитатель	
2	8 сентября – Международный день распространения грамотности	08.09.2024	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
3	27 сентября - Всемирный день туризма	27.09.2024	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
4	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2024	Воспитатели	

5	1 октября – Международный день музыки	02.10.2024	Воспитатели Музыкальный руководитель	
6	1 октября – Международный день пожилых людей	02.10.2024	Воспитатели	
7	4 октября – День защиты животных	04.10.2024	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
8	День отца в России (третье воскресенье октября)	13.10.2024	Воспитатели подготовительных групп	
9	4 ноября – День народного единства	02.11.2024	Воспитатели старших, подготовительных групп	
10	3 ноября – День рождения С.Я. Маршак	03.11.2024	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
11	8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.2024	Воспитатели подготовительных групп	
12	18 ноября – День рождения Деда мороза	17.11.2024	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
13	День Матери в России (последнее воскресенье ноября)	24.11.2024	Старший воспитатель Воспитатели	
14	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	30.11.2024	Воспитатели старших, подготовительных групп	
15	3 декабря – Международный день инвалидов	01.12.2024	Старший воспитатель	
16	3 декабря – День неизвестного солдата	04.12.2024	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
17	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России	05.12.2024	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
18	8 декабря – Международный день художника	08.12.2024	Воспитатели	

19	9 декабря – День Героев Отечества	08.12.2024	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
20	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	В течении месяца	Воспитатели старших, подготовительных групп	
21	31 декабря – Новый год	23.12.2024-28.12.2024	Воспитатель Музыкальный руководитель	
22	21 января Международный день доброты и объятий	22.01.2025	Воспитатели	
23	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	14.01.2025-17.01.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
24	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Беркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	26.01.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
25	2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2025		
26	8 февраля - День российской науки	08.02.2025	Воспитатели	
27	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
28	21 февраля – Международный день родного языка	21.02.2025	Воспитатели	
29	23 февраля – День защитника Отечества	22.02.2025	Воспитатели Музыкальный руководитель	
30	8 марта – Международный женский день	04.03.2025-07.03.2025	Воспитатели	
31	13 марта – День рождения С.В. Михалкова	13.03.2025	Воспитатели	
32	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
33	27 марта - Всемирный день театра Неделя театра (показ разных видов театра)	24.03.2025 – 28.03.2025	Воспитатели Музыкальный руководитель	
34	1 апреля – День смеха	01.04.2025		
35	12 апреля – День космонавтики	12.04.2025	Младшие, средние, старшие, подготовительная	

36	7 апреля - Всемирный день здоровья	09.04.2025	Воспитатели, Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
37	Неделя здоровья	07.04.2025-11.04.2025		
38	22 апреля - Международный день Земли	22.04.2025		
39	23 апреля - Всемирный день книг	23.04.2025		
40	30 апреля - День пожарной охраны	26.04.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
41	1 мая – Праздник Весны и труда	02.05.2025	Воспитатели	
42	9 мая – День победы	06.05.2025-08.05.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
43	19 мая – День детских общественных организаций России	20.05.2025		
44	24 мая – День славянской письменности и культуры	24.05.2025	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
45	1 июня – День защиты детей	03.06.2025		
46	6 июня – День русского языка	06.06.2025		
47	12 июня – День России	11.06.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
48	22 июня – День памяти и скорби	21.06.2025		
49	8 июля – «День семьи, любви и верности»	08.07.2025	Воспитатели подготовительных групп	
50	12 августа – День физкультурника	12.08.2025	Педагоги	
51	22 августа – День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
52	День города Барнаула	26.08.2025		
53	27 августа – День Российского кино	27.08.2025	Воспитатели	

### 6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
3	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	

4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	

#### IV. Мероприятия по взаимодействию с семьей

##### 7.1. Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>			
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	4 неделя августа	Заведующий	
Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в ДОУ»	3 неделя января	Заведующий	
Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы ДОУ»	3 неделя мая	Заведующий	
<b>Групповые родительские собрания</b>			
Групповые родительские собрания по теме: - «Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (группа раннего возраста) - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (младшая группа) - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (средняя группа) - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (старшая группа) - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительная к школе группа)	до 22.09.2024	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель	
Групповые родительские собрания: «Изменения в дошкольном образовании»	до 12.12.2024	Старший воспитатель Воспитатели	
Групповые родительские собрания «Развитие любознательности и познавательной активности у детей дошкольного возраста»	до 15.03.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
Итоговые групповые родительские собрания «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	до 22.05.2025	Старший воспитатель, воспитатель	
<b>Работа Попечительского совета</b>			
Заседания Попечительского совета	В течение года	Председатель ПС Родительский комитет ДОО	

<b>Консультирование</b>			
Оказание консультативной помощи: По плану воспитателей в группах По плану музыкального руководителя По запросам родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
Информирование родителей через сайт Учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование родителей для детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели	
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
Индивидуальное консультирование «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям».	В течение года	Воспитатели	
Оформление информационного стенда, папок-передвижек по перспективному планированию взаимодействия с родителями специалистов и воспитателей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников	до 22.03.2025		
<b>Участие родителей в мероприятиях Учреждения</b>			
Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок)	В течение года	Воспитатели	
Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: - «Покормите птиц зимой» - «Бессмертный полк»	Январь Май	Старший воспитатель. Воспитатели	
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	В течение года	Инструктор по физ. Муз.руководитель Воспитатели	
День открытых дверей	Апрель -	Заведующий	
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			
<b>Нормативные документы</b>			

- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий	
<b>Анкетирование и опрос</b>			
Составление социального паспорта семей Учреждения	до 11.10.2024	Старший воспитатель Воспитатели	
Анкетирование родителей «Участие семьи в образовательной деятельности Учреждения»	до 08.11.2024		
Анкетирование родителей «Здоровое питание - здоровый ребенок»	до 07.02.2025		
Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента»	до 14.03.2025		
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 30.05.2025		
Проектная деятельность	В течение года		
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года		

### Консультации для родителей специалистов

месяц	Инструктор физо	Музыкальный руководитель
<b>сентябрь</b>	Консультация «Движение - основа здоровья»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на общем родительском собрании «Современные подходы к музыкальному развитию детей дошкольного возраста».</li> <li>2. Анкетирование «Музыкальное развитие Вашего ребенка».</li> <li>3. Оформление информационного стенда для родителей «Музыкальный калейдоскоп».</li> <li>4. Индивидуальные консультации по вопросам музыкального развития детей.</li> </ol>
<b>октябрь</b>	Рекомендация «Профилактика сколиоза».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Сотрудничество музыкального руководителя и родителей с целью музыкального развития ребенка».</li> <li>2. Беседа «Культура поведения родителей и детей на празднике».</li> <li>3. Индивидуальные консультации по вопросам коррекционно-развивающей работы в процессе музыкальной деятельности.</li> <li>4. Оказание помощи родителям по созданию домашней фонотеки классических произведений, адаптированных для детей.</li> </ol>
<b>ноябрь</b>	Рекомендация «Утренняя зарядка»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение родителей к участию на празднике, посвященному Дню матери.</li> <li>2. Консультация «День рождения ребенка в семье».</li> <li>3. Практикум «Как самостоятельно изготовить шумовые инструменты».</li> <li>4. Ознакомление родителей на сайте с проводимыми культурно-досуговыми мероприятиями.</li> </ol>
<b>декабрь</b>	Консультация Двигательная деятельность – приучаем к активному образу жизни!	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи родителям по созданию фонотеки новогодних песен для детей.</li> <li>3. Консультация «Как провести в семье праздник новогодней елки».</li> <li>4. Творческая мастерская: изготовление костюмов, атрибутов к новогодним праздникам.</li> <li>5. Выставка совместных работ на тему Нового года.</li> </ol>
<b>январь</b>	Рекомендация «Упражнения с детьми в свободное время дома».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации по вопросам развития ребенка в процессе музыкальной деятельности.</li> <li>2. Организация фотовыставки «Поем и пляшем на празднике нашем».</li> <li>3. Оказание помощи родителям по созданию музыкально-дидактических игр.</li> <li>4. <sup>47</sup> Мастер-класс «Логопедические игры с дошкольниками».</li> </ol>
<b>февраль</b>	Рекомендация «Полезные игры дома»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование по теме «Как Вы приобщаете детей к народной музыке».</li> <li>2. Оказание помощи родителям по созданию</li> </ol>

		<p>фонотеки музыкального фольклора.</p> <p>3. Консультация «Роль музыки в эмоциональной коррекции детей».</p> <p>4. Привлечение отцов к участию на празднике, посвященном Дню защитника Отечества.</p>
<b>март</b>	Консультация «Совместные занятия спортом детей и родителей»	<p>1. Совместное проведение праздника, посвященного Международному Дню 8 Марта</p> <p>2. Фотоколлаж «Мама и я - счастливые моменты».</p> <p>3. Музыкальный практикум «Коррекция речевых нарушений в процессе пения».</p> <p>4. Индивидуальные консультации по вопросам развития ребенка в процессе музыкальной деятельности.</p>
<b>апрель</b>	Консультация «Детская обувь»	<p>1. Участие родителей в проведении «Дня музыки» (посещение родителями музыкальных занятий).</p> <p>2. Мастер-класс «Методы развития творческих способностей дошкольников».</p> <p>3. Рекомендации по подбору музыкальных произведений для прослушивания дома танцевальной музыки.</p> <p>4. Консультация «Особенности проявления музыкальной одаренности».</p>
<b>май</b>	Рекомендация «Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка»	<p>1. Анкетирование родителей по результатам музыкального развития детей.</p> <p>2. Индивидуальные консультации по вопросам поступления детей в музыкальную школу.</p> <p>3. Индивидуальные консультации о музыкальных достижениях детей по результатам мониторинга.</p>

## 7.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание 1</p> <p><b>«Установочное заседание ППк»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024-2025 учебном году.</li> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год.</li> <li>- Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.</li> <li>- Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</li> <li>- Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.</li> </ul> </li> </ul>	<p>26.09.2024</p> <p>сентябрь</p>	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк ДОУ</p> <p>Воспитатели групп</p>	
2.	<p>Заседание 2</p> <p><b>«Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение результатов индивидуальной коррекционно-развивающей работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников.</li> <li>- Анализ эффективности работы ППк за год.</li> <li>- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</li> <li>- Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</li> </ul>	<p>23.05.2025</p>	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк ДОУ</p> <p>Воспитатели групп</p>	
<b>Подготовительная работа</b>				
1.	Подготовка документов для районной ПМПк	По рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк Воспитатели ДОУ	
2.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии.	В течение года	Члены ППк Педагоги ДОУ	

3.	-Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей(законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк ДОУ	
4	- Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям)по коррекционной работе с детьми.	В течение года	Члены ППк ДОУ	
<b>Диагностико-консультативный блок</b>				
1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк ДОУ	
2	Консультирование родителей (законных представителей) о работе ППк в ДОУ.	август-сентябрь	Члены ППк ДОУ	
3	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	сентябрь	Педагог-психолог	
4	Подготовка выписок из медицинских карт детей.	В течение года	Медсестра	
5	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк ДОУ	
<b>Методический блок</b>				
1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого-педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-дифференцированной работы»	2 неделя сентября, 3 неделя октября	Члены ППк ДОУ	

2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ» -«Профилактика эмоционально-поведенческих нарушений у старших дошкольников» - «Задержка речевого развития. Что делать?» -«Проблемы адаптации в ДОУ» - «Сохраняем и укрепляем физическое и психологическое здоровье детей»	В течение года	Члены ППк ДОУ	
3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	2 неделя октября	Члены ППк ДОУ Воспитатели	
4	Работа с родителями - Заключение договоров с родителями(законными представителями) - Индивидуальные беседы по результатам первичного обследования детей.	В течение года	Члены ППк ДОУ	

### 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей по возрастным группам	Сентябрь 2024г	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Составление социального портрета выявленных семей.	Сентябрь 2024г	Воспитатели групп
3.	Утверждение кандидатуры инспектора по охране детства.	Октябрь 2024 г.	Заведующий
4.	Обследование условий воспитания детей на дому из неблагополучных семей.	Ноябрь 2024г.	Воспитатели
5.	Консультирование воспитателей: «Посещение детей на дому».	Ноябрь 2024г.	Старший воспитатель
6.	Индивидуальные беседы с родителями о педагогическом такте в воспитании детей.	Декабрь 2024г.	Старший воспитатель
7.	Профилактика детских неврозов. Типы семейного воспитания.	Март 2025 г.	Инст. физо
8.	Консультирование для родителей: «Почему ребенок становится трудным».	Апрель 2025г.	Старший воспитатель
9.	Отчет по работе с неблагополучными семьями на заседании родительского комитета	Май 2025	Заведующий Родительский Комитет

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

**8.1. План работы консультационного пункта  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	до 01.09.2024	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	до 01.09.2024	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	сентябрь	Старший воспитатель	
1.4.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение	Специалисты	
<b>2</b>	<b>Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье</b>			
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте ДОО	постоянно	Старший воспитатель	
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Старший воспитатель	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультационного пункта	
<b>3</b>	<b>Тематические консультации</b>			
3.1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	заведующий	
3.2	«Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	сентябрь	Инструктор ФИЗО	
3.3	«Успокойся сам – успокой ребенка»	октябрь	Старший воспитатель	
3.4	«Развитие музыкального слуха у детей»	октябрь	Музыкальный руководитель	

3.5	«Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии)	ноябрь	Инструктор по физкультуре	
3.6	«Самый первый новый год»	декабрь	заведующий	
3.7	«Умные картинки. Развиваем восприятие и внимание»	январь	Старший воспитатель	
3.8	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка»	февраль	Инструктор по физкультуре	
3.9	«Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит.»	февраль	заведующий	
3.10	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	март	Муз.руководитель	
3.11	«Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет»	апрель	Старший воспитатель	
3.12	«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад»	май	заведующий	

### 8.2. Мероприятия с неорганизованными детьми

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Срок
Создание перспективного имиджа ДОУ	1. Оформление визитной карточки ДОУ(информационный стенд). 2. Выпуск рекламного буклета ДОУ. 3. Дни открытых дверей: «Знакомьтесь, детский сад!» (экскурсия)	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Воспитатели Инструктор физо, Муз. руководитель	сентябрь.
Социальное обследование жителей микрорайона	1.Связь с детской поликлиникой. 2. Составление паспорта неорганизованных детей микрорайона	Медсестра поликлиники Старший воспитатель	октябрь
Методическое просвещение	1. Выставка методической литературы. 2. Аннотация папок-передвижек «Ребенок в адаптационный период», «Воспитание дошкольника». 4. Презентация альбома, ширм, буклета «Давайте познакомимся»	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Март, апрель, май.

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

### Создание условий для развития детей

Направления работы	Условия реализации воспитательно-образовательной деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>			
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, бутилированной воды.	Старшая медсестра, младшие воспитатели	
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, леек, тазиков.	Старшая медсестра, младшие воспитатели	
<b>Условия для физического развития</b>			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Старшая медсестра, завхоз	
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: <ul style="list-style-type: none"> <li>• становления основ ОБЖ,</li> <li>• ознакомления детей правилам дорожного движения,</li> </ul>	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцобросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Проведение коррекционной работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников,	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
<b>Условия для познавательного развития</b>			
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр.	Старший воспитатель, муз.рук., воспитател	
<b>Условия для экологического развития</b>			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие пособий и оборудования для проведения опытов и экспериментов.	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация наблюдений по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок,	Старший воспитатель, воспитатели	

Направления работы	Условия реализации воспитательно-образовательной деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Условия для развития изобразительного творчества</b>			
Организация изобразительной деятельности	Творческая изобразительная деятельность с использованием нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой.	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Условия для организации трудовой деятельности</b>			
Труд в природе	Наличие оборудования для трудовой деятельности (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы	Старший воспитатель, воспитатели	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, бросового материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок в ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	

### Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Оптимизация режима</b>				
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка — 4-5 ч, сон — 3), совместная деятельность на свежем воздухе.	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, старший воспитатель	
Определение оптимальной нагрузки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, старшая медсестра	
<b>Организация двигательного режима</b>				
Утренняя зарядка на воздухе	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по ФК	

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Гимнастика пробуждения	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно после дневного	Воспитатели	
Физкультурные занятия на улице	Младшая, средняя, старшая	2 раза в неделю	инстр. по ФК	
Оздоровительная ходьба за пределами детского сада (на развитие выносливости)	Старшая	Еженедельно	воспитатели	
Дозированный бег для развития выносливости	Средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по ФК	
Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по ФК	
Метание мяча в цель	Средняя, старшая	Еженедельно	инстр. по ФК	
Прыжки через скакалку разными способами	Старшая	Ежедневно	инстр. по ФК	
Прыжки в длину с места	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	инстр. по ФК	
Подвижные игры на прогулке	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	инстр. по ФК	
Спортивные досуги	Младшая, средняя, старшая	1 раз в две недели	инстр. по ФК	
<b>Закаливание</b>				
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели	
Прогулки на воздухе	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели	
Хожение босиком по траве	Средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, медсестра	
Хожение босиком по дорожке здоровья	Средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, старшая медсестра	
Обширное умывание	Средняя, старшая	Ежедневно после дневного	воспитатели	
Обливание ног	Средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, старшая медсестра	

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Игры с водой	Младшая, средняя, старшая	Во время прогулки	воспитатели	
<b>Лечебно-оздоровительная работа</b>				
Витаминотерапия	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	повара, старшая медсестра	
Оздоровление фитонцидами (чесночно-луковые закуски)	Младшая, средняя, старшая	Во время обеда	воспитатели, повара	
<b>Коррекционная работа</b>				
Корригирующая гимнастика	Младшая, средняя, старшая	2 раза в неделю	воспитатели	
Коррекция зрения	Средняя, старшая	1-2 раза в неделю	воспитатели	
Коррекция осанки	Младшая, средняя, старшая	1-2 раза в неделю	воспитатели	
Коррекция плоскостопия	Младшая, средняя, старшая	1-2 раза в неделю	воспитатели	
Пальчиковая гимнастика	Младшая, средняя, старшая	2-3 раза в	воспитатели	
Дыхательная гимнастика	Средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели	
Релаксация	Средняя, старшая	2-3 раза в неделю	воспитатели	

### Организация мероприятий познавательного характера

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1-я неделя "Мастера-затейники"</b>				
Понедельник	"Волшебная бумага" — поделки из цветной бумаги	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Вторник	"Очень умелые ручки" — поделки из природного материала	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Среда	"Песочные фантазии" — игры на прогулке «Золотой песок» - детский конкурс	Младшая, средняя, старшая Старшая	воспитатели, старший воспитатель	
Четверг	"Разноцветная игра" — нетрадиционное рисование	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Пятница	Праздник мыльных пузырей — развлечение «Летний калейдоскоп» - совместная выставка рисунков и поделок	Младшая, средняя, старшая Младшая, средняя, старшая	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
<b>2-я неделя "Наш друг - природа"</b>				
Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Удивительные опыты" — экспериментальная работа на прогулке</li> <li>• Прогулка по летним аллеям поселка.</li> </ul>	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассматривание растений, беседы с детьми о значении растений</li> <li>• Рисование нетрадиционными способами «Расцвели вокруг цветы»</li> </ul>	Младшая, средняя, старшая	воспитатели,	
Среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовая акция «Красивая клумба»</li> <li>• «Четыре времени года» - игровая деятельность (дидактические,</li> </ul>	Средняя, старшая Младшая, средняя, старшая	завхоз, воспитатели	
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Лето красное» - музыкально – занимательный досуг</li> <li>• «Васильковый день» - музыкально-занимательный досуг</li> </ul>	Младшая Средняя, старшая	воспитатели, музыкальный руководитель	
Пятница "День знатоков природы"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знатока природы» - познавательная игра.</li> </ul>	Средняя, старшая	старший воспитатель, воспитатели	
<b>3-я неделя "Безопасность"</b>				
Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы с детьми о правилах поведения на дороге.</li> <li>• Пешеходные прогулки по улицам поселка.</li> <li>• "Переходим улицу" — совместная игровая деятельность</li> </ul>	Младшая, средняя, старшая Старшая, средняя	воспитатели	
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "В гостях у дедушки АУ" — экологическое развлечение (правила поведения в природе)</li> </ul>	Старшая, средняя	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Огонь — друг или враг?" - тематическая беседа</li> <li>• «Огонь – друг, огонь – враг» - игровая деятельность с детьми (дидактические, сюжетно-ролевые</li> </ul>	Младшая, средняя, старшая Младшая, средняя, старшая	старший воспитатель, воспитатели	

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Приключения Незнайки на улицах города" – развлечение (правила дорожного движения).</li> <li>"Красный, желтый, зеленый..." – игровая деятельность (правила дорожного движения).</li> </ul>	Старшая, средняя Младшая	воспитатели	
Пятница	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Юные спасатели» - спортивные состязания</li> <li>Как избежать неприятностей" - вечер вопросов и ответов.</li> </ul>	Старшая Средняя, старшая	воспитатели	
<b>4-я неделя "Театральный калейдоскоп"</b>				
Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> <li>"В гостях у сказки" — слушание сказок в грамзаписи, чтение, драматизация</li> </ul>	Старшая, средняя, младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>"День театра" - кукольный спектакль (поставленный воспитателями)</li> </ul>	Старшая, средняя, младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>"День летних именинников" – развлечение «С днем рождения, мальчики и девочки!"</li> </ul>	Старшая, средняя, младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> <li>Театрализованное представление детей "Бабушка - забавушка".</li> <li>Игра-драматизация "Колобок"</li> </ul>	Старшая, средняя Младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Пятница	Выставка творческих работ детей «Мои любимые сказки»	Старшая, средняя, младшая	воспитатели, музыкальный руководитель	
<b>5-я неделя "Летняя олимпиада"</b>				
Понедельник	День прыгуна	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	
Вторник	День бегуна	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	
Среда	День красивой осанки	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	
Четверг	День метания	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	
Пятница	"Олимпийский огонек" - семейные старты с участием родителей	Младшая, средняя, старшая	воспитатели, старший воспитатель, инстр. по ФК	
<b>6-я неделя "В мире животных"</b>				
Понедельник	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Наши лучшие друзья" - выставка познавательной литературы, фотосессия</li> </ul>	Младшая, средняя, старшая,	воспитатели	

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Ребята и зверята" - физкультурные развлечения</li> <li>"Зверобика" - физкультурный досуг</li> </ul>	Младшая, средняя Старшая	воспитатели	
Среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Загадки о животных» - досуг</li> <li>«Самый умный. Интересные факты из жизни животных» -</li> </ul>	Младшая, средняя Старшая	воспитатели	
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экскурсия в школу юннатов</li> </ul>	Старшая, средняя	Старший воспитатель, воспитатели	
Пятница	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Мои животные – друзья» - выставка детских творческих работ</li> </ul>	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели	
<b>7-я неделя "Если хочешь быть здоров"</b>				
Понедельник	Тематические беседы: "Кто живет в молочной стране" (о пользе молока и молочных продуктов); "Что нужно делать, чтобы быть здоровым" <ul style="list-style-type: none"> <li>«В стране полезных продуктов» - вечер день загадок и вопросов</li> </ul>	Младшая, средняя, старшая  Средняя, старшая	воспитатели  музыкальный руководитель, воспитатели	
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>«В гостях у доктора Айболита» - игровая деятельность (сюжетно-ролевые, дидактические)</li> <li>Путешествие в страну Здоровячков и Хлюпиков" (сюжетно - ролевые, дидактические)</li> </ul>	Младшая, средняя  Старшая,	старшая медсестра, музыкальный руководитель	
Среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Карусель подвижных игр» - досуг</li> </ul>	Младшая, средняя	Воспитатели, инстр. по ФК	
Четверг	День здоровья "Если хочешь быть здоров" <ul style="list-style-type: none"> <li>Совместная утренняя зарядка</li> <li>«Солнце, воздух и вода – вот здоровые друзья» - эколого-</li> </ul>	Младшая старшая, средняя	Воспитатели, инстр. по ФК	
Пятница	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Карусель подвижных игр» - досуг</li> </ul>	старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	

#### Методическое сопровождение педагогов

Форма	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Организационно-педагогическая работа</b>				

Форма	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка
Круглый стол	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение планирования летней оздоровительной работы. Определение стратегии деятельности, сроков, задач, содержания деятельности и ожидаемого результата. Планирование всех видов ресурсов.</li> </ul>	Май	старший воспитатель	
<b>Методическая работа</b>				
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование и организация спортивных игр, игр-эстафет на прогулке.</li> <li>Создание эколого-развивающей среды в группе и на территории ДОУ.</li> <li>Проведение экспериментальной деятельности с детьми в летний период.</li> <li>Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ в летнее время.</li> </ul>	Июнь	старший воспитатель,  старшая медсестра,	
Выставка методических пособий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изготовление физкультурного инвентаря и спортивного оборудования</li> <li>Использование спортивной площадки для обеспечения двигательной активности детей</li> </ul>	Июнь	старший воспитатель, инстр. по ФК	
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методические разработки праздников, развлечений.</li> <li>Изготовление наглядного материала "Краски лета".</li> <li>Подготовка выставок, конкурсов, соревнований.</li> <li>Подбор информационного материала для родительского уголка.</li> <li>Разработка Положения о смотре-конкурсе на лучшую организацию летней оздоровительной работы</li> </ul>	Июнь	старший воспитатель	
Проведение инструктажей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация летней оздоровительной работы.</li> <li>Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ.</li> <li>Пожарная безопасность.</li> <li>Проведение экскурсий, поездок, целевых прогулок</li> </ul>	Июнь	заведующий	

### Взаимодействие с родителями

Направления работы	Содержание	Ответственный	Отметка

Направления работы	Содержание	Ответственный	Отметка
Информационно-рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление информационно-наглядного материала по проблемам воспитания детей.</li> <li>Оформление информационных стендов по ОБЖ, ЗОЖ.</li> <li>Оформление папок-передвижек «Как организовать летний отдых ребенка», «Физическое развитие</li> </ul>	Старший воспитатель, воспитатели инстр. по ФК	
Консультации	Индивидуальные консультации по проблемам воспитания.	Воспитатели	
Совместная деятельность детского сада и семьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий: «Красивая клумба» - совместная трудовая акция «Если хочешь быть здоров» - День здоровья</li> <li>Участие родителей в озеленении участка.</li> </ul>	Старший воспитатель	

### Контроль реализации летне-оздоровительной деятельности

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Отметка
Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность.	Ежедневно	Завхоз, старшая медсестра	
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания.</li> <li>Проверка наличия сетки на окнах, для предупреждения залета насекомых.</li> </ul>	Ежедневно	старшая медсестра	
Питание	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>санитарно-гигиенического состояния оборудования: достаточности, маркировки оборудования и посуды;</li> <li>санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых:</li> <li>условий хранения сырья, достаточности, маркировки уборочного инвентаря;</li> <li>поступления на пищеблок продуктов;</li> <li>выполнения норм питания;</li> <li>соблюдения правил личной гигиены персонала;</li> <li>выполнения режима питания</li> </ul> </li> </ul>	Ежедневно	Завхоз, старшая медсестра, повар	
Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам	Ежедневно	старшая медсестра, воспитатель	
Состояние здоровья и физическое	Наблюдение за утренним приемом детей и состоянием каждого ребенка в течение дня. Проведение комплексного осмотра и	Ежедневно 1 раз в	воспитатели	

Состояние одежды и обуви	Проверка соблюдения требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Ежедневно	воспитатели	
Двигательный режим	Контроль за соблюдением объема двигательной активности в течение дня; • соответствия двигательного режима	Ежедневно	воспитатели	
Система закаливания	Проведение воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке (тропа здоровья)	Ежедневно	воспитатели	
Прогулка	Контроль: • соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности); • содержания и состояния выносного материала	Ежедневно	воспитатели	
Физкультурные занятия	Проведение утренней зарядки, физкультурных занятий на воздухе. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия.	Ежедневно	инстр. по ФК воспитатели	
Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение утренней гимнастики на улице; двигательной разминки; гимнастики после сна; индивидуальной коррекционной работы; трудовой деятельности и др.	Ежедневно	инстр. по ФК старший воспитатель	
Дневной сон	Контроль: • санитарно-гигиенического состояния помещения; • учета индивидуальных особенностей детей; за гимнастикой пробуждения	Ежедневно	старший воспитатель	
Физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения	Проверка: • санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия; • содержания и состояния выносного материала; • двигательной активности детей	По плану	старший воспитатель	

## X. Взаимодействие с социальными институтами:

### 10.1 Преемственно - перспективный план МБДОУ «Детского сада № 85» и средней школы № 63 на 2024– 2025 учебный год.

#### I. Управленческий

1. Составление плана работы по преемственности и его утверждение.

Сентябрь 2024 года. Ответственный: Уланова С.Н.

2. По мере необходимости пролонгация договора между детским садом № 85 и средней школы №63.

Сентябрь 2024года. Ответственный: Уланова С.Н.

#### II Педагогический

1. Знакомство с программой 1-ого класса и тематикой плановой учебно -воспитательной работы «Учитель - воспитатель».  
Сентябрь 2024года. Ответственные: учитель 1-ого класса, воспитатели подготовительной группы.
2. Знакомство с программой по физической культуре и ОБЖ в ДОУ и школе.  
Октябрь 2024года. Ответственный: руководитель физк. ДОУ и школы.
3. Знакомство с программой 1 класса школы № 63  
Октябрь 2024 года. Ответственный: воспитатель подготовительной группы.
4. Беседа - характеристика «Учащиеся 1-го класса».  
Октябрь 2024 года. Ответственный: учитель 1-ого класса
5. Консультация для воспитателей: «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе».  
Ноябрь 2024 года. Ответственный: Ст. воспитатель,
6. Посещение урока в 1-ом классе школы № 63 по развитию речи.  
Апрель 2025года. Ответственные:  
воспитатели подготовительной группы
7. Подготовка к медико - педагогической комиссии.  
Январь 2025года. Ответственные: воспитатели подготовительной группы, врач, муз.руководитель, изо руководитель, психолог.

### *III. Психологический*

1. Проведение диагностики готовности ребенка к обучению в школе.  
Сентябрь и октябрь 2024 г; апрель, май 2025 г.  
Ответственный: Ст. воспитатель.
2. Передача школьному психологу и учителю 1-ого класса результаты диагностики готовности к школе.  
С мая по август 2024 года. Ответственный: Ст. воспитатель.

### *IV. Работа с детьми.*

1. Экскурсия в школу № 63 на торжественную линейку.  
Сентябрь 2024 года. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.
2. Совместный турпоход детей подготовительной группы и 1-ого класса школы № 63 в лес.  
Сентябрь 2024 года. Ответственный: инструктор физо и классный руководитель и школы.
3. Экскурсия в школу с посещением класса, спортивного зала, спортивной площадки.  
Октябрь 2024 года. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.
4. Совместное спортивное мероприятие «Спортивный час».  
Ноябрь 2024года. Ответственный: инструктор физо детского сада и школы.
5. Экскурсия в школу (школьная мастерская, кабинет домоводства, биологии и химии).  
Февраль 2025года. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.
6. Изготовление пособий по ФИЗО усилиями старших школьников.  
Март 2025 года. Ответственные: Ст. воспитатель, учитель труда школы.
7. Проведение открытого урока с детьми подготовительной группы и детей 1-ого класса школы № 63.

Апрель 2025 года. Ответственные: воспитатели  
подг. группы, учителя школы.

8. Диагностика детей подготовительной группы по физической культуре.  
Май 2025года. Ответственный: инструктор физо детского  
сада.

9. Беседа о школе.  
Май 2025 года. Ответственные: воспитатели  
подготовительной группы.

10. Утренник: «Выпускной бал».  
Май 2025года. Ответственные: Музыкальный руководитель,  
воспитатели групп.

#### V. Работа с родителями.

1. Консультация для родителей подготовительной группы с приглашением специалистов средней  
школы № 63 «Учебная деятельность в современных условиях общего образования».

Май 2025года. Ответственный: Ст. воспитатель

2. Совместное собрание: «Как ваши дети готовы к школе».

Май 2025 года. Ответственные: воспитатели  
подготовительной группы, психолог детского сада и школы,  
учитель начальных классов.

#### Окружение ДОУ

Детские сады № 78, 125  
Школы № 63,76  
Библиотека им. А.С. Пушкина  
Спортивный клуб «Рубин»  
Дом культуры  
Школа искусства №4

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ района и города	В течении года	Ст. воспитатель	
2	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-педиатр	
3	Взаимодействие с городской детской библиотекой №10 им. А.С. Пушкина	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Взаимодействие с ДК п. Южный. Организация совместных мероприятий	Сентябрь 2023		
5	КГБУО «АКИАЦ». Услуги по информационному сопровождению сайта	В течение года	Ст. воспитатель	
6	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Оказание психолого-педагогической помощи педагогам, воспитанникам и родителям воспитанников (законным представителям)»	В течение года	Ст. воспитатель	

## XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### 11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение месячника безопасности (по плану)	Сентябрь	Старший воспитатель	
Организационно-профилактические мероприятия				
<b>1. Бытовой травматизм</b>				
1.	Поддержание травмобезопасных условий в помещении детского сада и на территории:	В течение года	завхоз	
1.1.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		Старшая медсестра, младшие воспитатели	
1.2.	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	
1.3.	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	
1.4.	Соблюдение техники безопасности		Завхоз	
<b>2. Спортивный травматизм</b>				
2.1.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	Заведующий, завхоз, инструктор по физкультуре	
2.2.	Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале	август	Старший воспитатель	
2.3.	Поддержание травмобезопасных условий в физкультурном зале	В течение года	Старший воспитатель, инструктор по физкультуре	

2.4.	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий	По плану	старший воспитатель	
2.5.	Обеспечение изготовления травмобезопасного оборудования на игровых площадках	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
<b>3. Транспортный травматизм</b>				
3.1.	Обеспечение условий безопасного маршрута "Детский сад –Дом»	Сентябрь	Родители, воспитатели	
3.2.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада во время наблюдения за транспортом	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.3.	Обновление паспорта дорожной безопасности	август	Старший воспитатель	
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>				
<b>1. Бытовой травматизм</b>				
1.1.	Беседы, участие детей в маркировке мебели	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2.	Сюжетно- ролевые игры, выставки детских рисунков, плакатов, иллюстраций	В течение года		
<b>2. Спортивный травматизм</b>				
2.1.	Занятия познавательного цикла «Я и мой организм»	Один раз в месяц	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
2.2.	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю		
2.3.	Утренняя гимнастика	Ежедневно		
2.4.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	В течение года		
2.5.	Прогулки, самостоятельные			

	игры			
2.6.	Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр			
<b>3. Транспортный травматизм</b>				
3.1	план воспитательно-образовательной работы: совместная деятельность по знакомству с правилами дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	
3.2	Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.3.	Игры, развлечения на учебном перекрестке	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, муз.рук.	
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
<b>1. Бытовой травматизм</b>				
1.1.	Перспективный план работы с детьми по предупреждению бытового травматизма в разделе «Совместная деятельность. ОБЖ»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
1.2	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
1.4.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
<b>2. Спортивный травматизм</b>				
2.1.	Оформление травмобезопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Инструктор по физкультуре	
2.2.	Организация оздоровительной деятельности с детьми	В течение года	Старший воспитатель	

<b>3. Транспортный травматизм</b>				
3.1.	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	воспитатели	
3.2.	Консультации «Организация деятельности с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения»	Апрель	Старший воспитатель	
3.3.	Подборка методической и детской литературы по теме: "Предупреждение детского травматизма"	октябрь	Старший воспитатель	
3.4.	Подборка методической литературы по ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.5.	Составление памятки для родителей «Как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге»	ноябрь	Старший воспитатель	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
<b>1. Бытовой травматизм</b>				
1.1.	Организация правильного приема детей утром, ухода домой	В течение года	Заведующий, воспитатели	
1.2.	Заключение договора между детским садом и родителями	Август-сентябрь	Заведующий	
1.3.	Обновление материала в родительских центрах рубрика «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	
<b>2. Спортивный травматизм</b>				
2.1.	Консультации по организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
2.2.	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	В течение года	Попечительский совет	

<b>3. Транспортный травматизм</b>				
3.1.	Организация правильного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.2.	Обучение детей ПДД дома	В течение года	Родители	
3.3.	Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели	

**11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников**

Мероприятие	Содержание работы	группы	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Медицинские (лечебно-профилактические)	- гибкий режим дня - рациональное питание - соблюдение санитарно-гигиенических требований	№1-5	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели	
2. Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные)	- игровые технологии - утренняя гимнастика, - физкультурные занятия, - разные виды гимнастик, - спортивные игры, - активный отдых (развлечения, досуги, дни здоровья) - закаливание	№1-5	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
3. Психологические	- положительный эмоциональный микроклимат, - обеспечение светового режима, - цветовое решение РППС группового пространства, - музыкальное сопровождение НОД и режимных моментов, - музыкально-театрализованная деятельность, - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы.	№1-5	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	

**11.3. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей**

Содержание	Группа	Ответственные	Срок
<b>ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА</b>			

1.Организация жизни детей в адаптационный период. Создание комфортного режима пребывания в группе.	группа № 1	воспитатели,	сентябрь
2.Определение оптимальной нагрузки на ребенка в СаНПиНв организованной образовательной деятельности	группа №1-5	старший воспитатель	сентябрь
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА</b>			
1.Физкультурные занятия	№2-5	инструктор по ФИЗО, воспита-	3 раза в неделю
2.Гимнастика: после дневного сна, утренняя	№1-5	воспитатели	ежедневно
3.Прогулки с включением подвижных игр	№1-5	воспитатели	ежедневно
4.Музыкальные занятия	№1-5	музыкальный руководитель	2 раза в неделю
5.Спортивный досуг	№1-5	инструктор по ФИЗО	1 раз в 2 месяца
6.Гимнастика для глаз, пальчиковая	№1-5	воспитатели, музыкальный руководитель,	ежедневно
7.Физминутки	№1-5	воспитатели	ежедневно
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА НА УЧАСТКЕ И В ГРУППЕ</b>			
1.Обновление разнообразного оборудования и атрибутов для подвижных и спортивных игр	№1-5	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
2.Изготовление нетрадиционного нестандартного оборудования	№1-5	воспитатели,инструкт ор по ФИЗО	В течение года
3.Пополнение физкультурных центров дидактическим материалом	№1-5	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
<b>ОХРАНА ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ</b>			
1.Использование приемов релаксации, психомышечной тренировки, игр- инсценировок	№1-5	воспитатели	ежедневно
2.Пополнение картотеки психогимнастических игр и упражнений	№1-5	воспитатели	В течение года
<b>ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.Аэрионизация помещений	№1-5	воспитатели ст.медсестра	ежедневно
2.Витаминизация пищи	№1-5	воспитатели старшая медсестра	Согласно меню
3.Разные виды массажа: самомассаж, точечный	№1-5	воспитатели,инструкт ор поФИЗО	ежедневно
<b>ЗАКАЛИВАНИЕ С УЧЕТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ</b>			

1.Воздушные ванны	№1-5	воспитатели	ежедневно
2.Босохождение	№1-5	воспитатели	ежедневно
3.Местное водное закаливание: ручные ванны, полоскание зева	№1-5	воспитатели	ежедневно
4.Игры с песком и водой	№1-5	воспитатели	ежедневно
<b>МОНИТОРИНГ ЗДОРОВЬЯ</b>			
1.Ведения групповых паспортов здоровья	№1-5	воспитатели, старшая мед сестра	
2.Изучение медицинских карт	№1-5	старшая мед-сестра	
3.Экран заболеваемости	№1-5	воспитатели, старшая м/с.	

#### 11.4.Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

Мероприятия	Ответственный	Сроки	
1.Обеспечение нормативно- правовой базы	заведующий	сентябрь	
2.Заключение трудового договора свновь принятыми на работу сотрудниками	заведующий	в течение года	
3.Ознакомление с коллективным договором вновь принятых на работу сотрудников.	заведующий	в течение года	
4.Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации, информирование. Раздел 10.Охрана труда гл. 33. Общие положения – основные понятия – обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда – медицинские осмотры работников – обязанности работника в области охраны труда.	председатель профкома, председатель комиссии по охране труда	октябрь	
5.Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35. Комиссия по охране труда. Глава 36 – право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности гигиены – обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	заведующий, председатель комиссии по охране труда	ноябрь	

#### 11.5. Инструктирование

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки про-ведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий	
3	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий	

4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МБДОУ	Август Январь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	Май	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	

### 11.6. План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ Детский сад № 85» на 2024/2025 учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание комиссии по контролю питания в МБДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз, повар
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	завхоз
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Ст. мед.сетсра Завхоз
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Завхоз
2.	Консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Ст. воспитатель
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующий

<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Оперативный контроль «Организация питания детей в группах»	ежедневно	Ст. воспитатель
4.	Производственные совещания по организации питания	октябрь - апрель	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Экскурсия детей на пищеблок.	октябрь	воспитатели групп
2	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп

<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завхоз
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Завхоз
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Завхоз
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Заведующий повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Завхоз
10	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий
11	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий Завхоз
12	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию Ст. воспитатель родители
13	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повар Завхоз
15	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Повар Завхоз
17	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз мед. сестра
18	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз комиссия по питанию
19	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз Контрактный управл.

2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	завхоз повар КОМИССИЯ по питанию

### ХIII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ	Сентябрь	Заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Педагоги	

**ХIII. Система внутриучрежденческого контроля**  
**ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Объект контроля</b>							
<b>1.КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Субъект контроля</b>	<b>Вид и метод контроля</b>	<b>Срок и</b>	<b>Ответственный за проведение контроля</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.1	1.1. Наличие и ведение документации по Кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	делопроизводитель	систематический Изучение документации, анализ	постоянно	заведующий	Совещание при заведующем/ справка	
<b>Объект контроля</b>							
<b>2. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Субъект контроля</b>	<b>Вид и метод контроля</b>	<b>Срок и</b>	<b>Ответственный за проведение контроля</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер, бухгалтер	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора).	август, январь	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств.	январь, апрель, июль, октябрь		Совещание при заведующем / справка	
2.3.	Своевременность заключения	завхоз, главный	Изучение и анализ	январь	заведующий	Совещание при	

	договоров на коммунальное и социальное обслуживание.	бухгалтер	документации			заведующем / справка	
2.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	главный бухгалтер, ответственный за сайт	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	завхоз, главный бухгалтер	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	завхоз, кастелянша, кладовщик	Изучение и анализ документации	ноябрь	главный бухгалтер	Совещание при заведующем / Акты инвентаризации	
2.7.	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	главный бухгалтер	Изучение и анализ документации (Форма: баланс учреждения)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, выплаты компенсации части родительской оплаты, оказание дополнительных платных образовательных услуг.	бухгалтер	Изучение и анализ документации	ежеквартально	главный бухгалтер	Совещание при заведующем / Карта контроля	
2.9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за	бухгалтер	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы,	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / справка	

	присмотр и уход за ребенком		реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)				
2.10	Выполнение норм питания по основным продуктам	бухгалтер	Систематически, анализ документов	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	заведующий	Систематически, анализ	раз в год	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.12	Исполнение предписаний	заведующий	Систематически, анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	

**Объект контроля**  
**3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Субъект контроля</b>	<b>Вид и метод контроля</b>	<b>Срок и</b>	<b>Ответственный за проведение контроля</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	все педагоги	систематический, оперативный, анализ инструктаж	сентябрь, январь, июнь	заведующий заведующий хозяйством, медицинский работник	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	все группы узкие специалисты	систематический, оперативный, анализ инструктаж	октябрь, май	заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	все группы	систематический, оперативный, анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий медицинский работник	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.4.	Организация питания детей	все группы	систематический, оперативный	постоянно	заведующий старший воспитатель,	Совещание при заведующем	

			ый, анализ		медицинский работник	/карта контроля	
3.5.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	ответственный за проведение инструктажа	Изучение документации (Журналы инструктажей)	ежекв артал ьно	заведующий	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.6.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	старший воспитатель	Изучение документации (учебный план, учебный график)	авгус т	заведующий	Педсовет/ протокол	
3.7.	Соблюдение требований СанПиН к организации образовательного процесса	старший воспитатель	Изучение документации (рабочие программы, циклограмма календарного плана)	авгус т	заведующий	Педсовет/ протокол	
3.8.	Выполнение режима дня	педагоги	Наблюдение, анализ	ежем есячн о	старший воспитатель	Совещание при заведующем /карта контроля	

<b>Объект контроля</b> <b>4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Субъект контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за проведение контроля</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	завхоз	Изучение и анализ документации, анализ, визуальный осмотр	посто янно	заведующий	Совещание при заведующем /журнал	
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	повара	Изучение и анализ документации, анализ	ежедн евно	заведующий	Совещание при заведующем /технологические карты и акты контроля	
4.3	Качество	повара	Анализ	ежедн	заведующий	Совещание	

.	приготовления пищи, норма выхода			евно		при заведующем / Карта контроля	
4.4	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	завхоз	Изучение и анализ документации, анализ	ежекв артал ьно	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
4.5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	повара, завхоз, пом. воспитателя	Изучение и анализ документации (Санитарные журналы)	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / Карта контроля	
4.6	Выдача пищи по графику на пищеблоке	повара, младшие воспитатели, воспитатели	Систематический, Производственный контроль	еже дне вно	заведующий медицинский работник	Совещание при заведующем	

**Объект контроля**

**5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Субъект контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Срок и</b>	<b>Ответственный за проведение контроля</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
5.1	Проектирование образовательного процесса: - образовательная программа ДОУ; -рабочая программа воспитания - годовой план работы	старший воспитатель	Изучение и анализ документации	август	заведующий	Педсовет/ протокол	
5.2	Организация предметно пространственной среды ДОУ.	старший воспитатель, воспитатели	Анализ ППС	август	заведующий	Акт готовности учреждения.	
5.3	Повышение квалификации и аттестация педагогов	старший воспитатель	Изучение и анализ документации (Перспективный план повышения	ежекв артал ьно	заведующий	Форма отчета (кадры)	

			квалификации и аттестации педагогов).				
5.4	Организация работы с социумом	старший воспитатель	Изучение документации (Договора)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
5.5	Организация Работы консультативного пункта ДОУ	старший воспитатель	Анализ работы за год	май	заведующий	Педсовет/ протокол (справка)	
5.6	Работа с семьями группы риска	старший воспитатель педагог и ДОУ	Оперативный, анализ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.7	Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы ДОУ; - информационное обеспечение управления ДОУ; - организация предметно-пространственной среды ДОУ - обеспечение цикличности управления ДОУ; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	старший воспитатель	Систематический, анализ документации, наблюдение	ежедневно / ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	

**Объект контроля**  
**6.ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Срок и	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения	завхоз	Изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	

	инструктажей.						
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	завхоз	Анализ документации	Август, февраль	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля	
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	завхоз, старший воспитатель	Визуальный осмотр	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля	
6.4.	Исполнение предписаний	завхоз	Анализ документации	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
<b>Объект контроля</b>							
<b>7.ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО И ЧС</b>							
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Субъект контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за проведение контроля</b>	<b>Форма отражения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	завхоз	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
7.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
7.3.	Качество обеспечения пропускного режима	завхоз	Анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
7.4.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ГО ЧС.	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /карта контроля	
7.5.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	старший воспитатель	Оперативный, посещение групп ДОУ	август, январь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	

## 8.ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗАОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА(ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

на 2024/2025 учебный год

№ п / п	Тема	Объект контроля	Сроки проведения контроля, методы	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения результатов контроля	Отметка о выполнении ( где подводится итог контроля)
<b>Тематический контроль</b>						
1	Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях	Все группы	ноябрь наблюдение, анализ, беседа, РППС, изучение документации	старший воспитатель	Аналитическая справка	
2	Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения	все группы	Март наблюдение, анализ, беседа, РППС, изучение документации	старший воспитатель	Аналитическая справка	
3	Организация питания	педагоги, сотрудники МБДОУ	09.01.-13.01 наблюдение, анализ, беседа	заведующий старший воспитатель	Отчет заседания комиссии по питанию	
<b>2.Оперативный контроль</b>						
<b>за педагогической деятельностью в течение дня</b>						
Цель: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования						
Задачи: Выявление и исправление отдельных незначительных сбоев в работе педагогов через выполнение практических рекомендаций старшего воспитателя, проводившего контроль.						

<b>Предмет контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Где проводятся итоги контроля</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
8.1. Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	оперативный	педагоги	посещение групп	сентябрь март	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.2. Создание условий в группе и на участках ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги	посещение групп и участков	сентябрь, январь, июнь	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.3. Адаптационный период детей раннего возраста	оперативный	педагоги групп раннего возраста №1	наблюдение анализ	октябрь	старший воспитатель, медицинский работник	Общее собрание трудового коллектива	
8.4. Организация двигательного режима в ДОУ в течении дня	оперативный	педагоги	наблюдение, анализ	февраль	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.5. Организация взаимодействия с родителями	оперативный	педагоги	анализ посещения собраний	ноябрь февраль	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.6. Организация и проведение процесса питания	оперативный	педагоги, сотрудники Учреждения	наблюдение анализ	ноябрь февраль	старший воспитатель, медицинский работник	Общее собрание трудового коллектива	
8.7. Организация работы по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе	оперативный	педагоги	наблюдение подпроцесса, беседы с детьми и педагогами	декабрь	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.8. Воспитание Культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи	оперативный	педагоги	наблюдение анализ	декабрь апрель	старший воспитатель медицинский работник	Общее собрание трудового коллектива	

8.9. Руководство воспитателя процессом питания	оперативный	педагоги	наблюдение анализ	октябрь, март	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.9. Соблюдение санитарно - гигиенических норм при организации питания	оперативный	педагоги	наблюдение анализ	июнь	старший воспитатель, медицинский работник	Общее собрание трудового коллектива	
8.10. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	оперативный	Стар. и подготовительная группы	наблюдение анализ	январь, апрель	старший воспитатель медицинский работник	Общее собрание трудового коллектива	
8.11. Анализ эффективности руководства игровой деятельностью	оперативный	педагоги	наблюдение анализ	сентябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
8.12. Организация и проведение прогулки	оперативный	педагоги	наблюдение анализ	ноябрь, январь апрель	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.13. Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	педагоги	анализ	февраль	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.14. Организация досугов и развлечений	оперативный	музыкальный руководитель	анализ	декабрь	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.15. Трудовое воспитание	оперативный	педагоги	наблюдение, анализ	ноябрь	старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
8.16.Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	персональный	педагоги	наблюдение, анализ, беседа	сентябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
8.17.Ранний возраст	персональный	педагоги	наблюдение, анализ, беседа	сентябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
8.18.Организация игровой деятельности	персональный	педагоги	наблюдение, анализ, беседа	октябрь	старший воспитатель	Педагогический час	

8.19. Организация и проведение образовательной деятельности по речевому развитию	персональный	педагоги	наблюдение анализ	ноябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
8.20.Познавательное развитие (ФЭМП, действие с предметами)	персональный	педагоги	наблюдение анализ	декабрь	старший воспитатель	Педагогический час	
8.21. Организация и проведение образовательной деятельности по рисованию, лепке, аппликации, конструированию	персональный	педагоги	наблюдение анализ	январь	старший воспитатель	Педагогический час	
8.22. Организация и проведение образовательной деятельности по музыкальному развитию	персональный	музыкальный руководитель	наблюдение анализ	февраль	старший воспитатель	Педагогический час	
8.23. Организация и проведение образовательной деятельности по физическому развитию	персональный	инструктор по физической культуре	наблюдение анализ	март	старший воспитатель	Педагогический час	
8.24. Просмотр итоговых занятий	персональный	педагоги	анализ	май	старший воспитатель	Педагогический совет	
8.25.Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	Педагогический час	
8.26.Календарно-тематическое планирование	систематический	педагоги	анализ документации	1 раз в месяц	старший воспитатель	Педагогический час	
8.27.Уровень проведения родительских собраний	систематический	педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	Педагогический час	
8.28.Качественное ведение документации педагогов и узких специалистов	систематический	педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	Педагогический час	
8.29. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт)	систематический	специалисты КП	наблюдение, анализ	в течение года	старший воспитатель	Педагогический час	

8.30. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	систематический	специалисты ППк	наблюдение, анализ	в течение года	старший воспитатель	Педагогический час	
8.31. Анализ образовательной и методической работы за учебный год	итоговый	педагоги	анализ	май	старший воспитатель	Педагогический совет	
8.31. Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	итоговый	педагоги	анализ	май	старший воспитатель	Педагогический совет	

#### 4.Итоговый контроль

Цель : изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период

№	Тема	Сроки	№ группы	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
1	Итоги педагогической диагностики на начало учебного года	сентябрь	все	старший воспитатель	Сводная таблица	
3	Итоги педагогической диагностики на конец учебного года	май	все	старший воспитатель	Сводная таблица	
4	Итоги- психолого-педагогической диагностики по готовности к обучению в школе	апрель	6	психолог МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (Договор)	Сводная таблица	
5	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	май	6	старший воспитатель	справка	
6	Анализ работы коллектива ДОУ за учебный год (выполнение Программы, годового плана).	апрель май	все	старший воспитатель	Самообследование.	

**XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примеч.
1	2	3	4	5
1.	<p>Развитие и укрепление материальной базы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение спецодежды для сотрудников ДОУ;</li> <li>- косметический ремонт групповых помещений, кухни, холла;</li> <li>- замена оборудования на игровых площадках;</li> <li>- профилактический ремонт кухонного и прачечного оборудования;</li> <li>- ремонт мебели и игрового оборудования;</li> <li>- замена песка в песочницах;</li> <li>- ремонт 1 крыльца и цоколя</li> </ul>	<p>В течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Июнь-август</li> <li>Июнь-июль</li> <li>Июнь-июль</li> <li>Июнь-июль</li> <li>Постоянно</li> <li>Постоянно</li> <li>Май</li> <li>Июнь</li> <li>Июнь-июль</li> </ul>	<p>Заведующий- С.Н. Уланова,</p> <p>Завхоз - Н.В. Епанчинцева</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование контингента детей;</li> <li>- комплектование групп по возрастам;</li> <li>- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;</li> <li>- контроль за родительской платой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сентябрь</li> <li>Сентябрь</li> <li>Постоянно</li> <li>Постоянно</li> </ul>	<p>Заведующий- С.Н. Уланова</p>	
3.	<p>Административная работа с кадрами.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий- С.Н. Уланова</p>	
4	<p>Производственные совещания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О результатах смотра на лучшую готовность к новому учебному году.</li> <li>2. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>3. Отчёт ходе работы по благоустройству территории ДОУ.</li> <li>4. Об утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка».</li> <li>5. О состоянии безопасности в ДОУ.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>И.В. Тарачкова</p> <p>С.Н. Уланова Н.В.Епанчинцева</p> <p>С.Н. Уланова</p> <p>С.Н. Уланова</p>	

	<p>1. О состоянии техники безопасности и охраны труда.</p> <p>2. Противопожарная безопасность в ДОУ</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей по группам.</p> <p>4. О профилактике ОРЗ, ОРВИ, гриппа.</p>	Декабрь	<p>С.Н.Уланова</p> <p>С.Н. Уланова</p> <p>Медсестра</p> <p>Медсестра</p>	
	<p>1. Об организации питания в детском саду.</p> <p>2. Об исполнении рекомендаций Письма Минобразования России от 14.03.2000 года №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».</p> <p>3. Анализ заболеваемости сотрудников.</p>	Март	<p>С.Н. Уланова</p> <p>И.В. Тарачкова</p>	
	<p>1. О летней оздоровительной работе с детьми. Обсуждение и утверждение плана работы.</p> <p>2. Об ответственности сотрудников за жизнь и здоровье дошкольников.</p> <p>3. Организация ремонта групп и помещений.</p> <p>Итоги работы благоустройству.</p>	Май	<p>И.В. Тарачкова</p> <p>С.Н. Уланова</p> <p>Н.В.Епанчинцева</p>	
5.	Совещания по технике безопасности.	Ежемесячно	С.Н. Уланова	
6.	<p>Совещания при заведующей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ;</li> <li>- о требованиях к образовательной нагрузке при организации воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- о заключении договоров с родителями;</li> <li>- о контроле за организацией питания;</li> <li>- о работе с пенсионным фондом;</li> <li>- о результатах проведения инвентаризации в ДОУ;</li> <li>- о мероприятиях по пожарной безопасности;</li> <li>- об итогах оперативного контроля;</li> <li>- изучение нормативных документов Минобразования РФ,</li> </ul>	Ежемесячно	С.Н. Уланова	

	<p>комитета по образованию Центрального района;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о санитарно – гигиеническом состоянии ДОУ. (Итоги проверок);</li> <li>- регулирование и корректировка педагогического процесса на основе контроля и диагностики педагогов;</li> <li>- об организации работы по ТБ и охране труда;</li> <li>- об организации работы по благоустройству;</li> <li>- о соблюдении «Правил внутреннего трудового распорядка»;</li> <li>- об организации и проведении ремонтов;</li> </ul>			
7.	Школа помощников воспитателей.	1 раз в квартал	С.Н. Уланова Медсестра	
8.	<p>Административный контроль.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания.</li> <li>- соблюдение санэпидрежима.</li> <li>- соблюдение правил проветривания.</li> <li>- соблюдение пожарной безопасности.</li> <li>- соблюдение режима безопасности.</li> <li>- соблюдение техники безопасности.</li> <li>- выполнение графиков работы.</li> <li>- выполнение должностных инструкций.</li> <li>- ведение делопроизводства.</li> </ul>	постоянно	С.Н. Уланова	

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 85» \_\_\_\_\_ С.Н. Уланова

## Лист корректировки годового плана

