

ПРИНЯТО
на заседании
Попечительского совета
Протокол
21.05.2024г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №85»
от 30.05.2024 №107-осн
С.Н.Уланова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №85» благотворительных пожертвований физических и юридических лиц

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №85» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее Положение) определяет цели, порядок и условия привлечения, получения и надлежащего использования дополнительных финансовых средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №85» (далее МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации № 135 от 11.08.1995 (ред. От 1812.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства);
- Уставом ДОУ.

1.3. Привлечение МБДОУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МБДОУ;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников ДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ являются бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объёмов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности — граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель — лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель — лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований МБДОУ являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБДОУ;

3.2.4. Приобретение необходимого МБДОУ имущества;

3.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса;

3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МБДОУ;

3.2.7. Решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБДОУ.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ с соблюдений требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделению правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставлению услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо, и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБДОУ согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования, его периодичность определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к нему территории, оказание помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя МБДОУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность МБДОУ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МБДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляют избранные Попечительским советом МБДОУ члены **ревизионной комиссии**;

6.3. Руководитель МБДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год;

6.4. Отчёт о поступлении и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБДОУ.

ДОГОВОР благотворительного пожертвования

г. Барнаул

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №85" общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Улановой Светланы Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица/ название организации)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, паспорт _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность, совершить дарение в будущем _____ (указать, что именно: имущество и т.п.,

_____ при необходимости указать индивидуальные признаки имущества)

1.2. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (указать цели использования)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

незамедлительно известить Благотворителя (его преемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств и использовать пожертвованное имущество в других целях с письменного согласия Благотворителя.

2.2. Благотворитель (его приемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или

изменения Благотворителем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его преемника).

3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования имущества Благотворитель обязан возвратить Благотворителю пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями стОрон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №85»
общеразвивающего вида
656906, г. Барнаул,
Куйбышева 5А
ИНН 2225042934
КПП 222501001
ОГРН 1022201775804
БИК 010173001
л/с 20176U50530
р.с. . 03234643017010001700
К. счёт:40102810045370000009
тел. 56-74-31, 56-74-32
Заведующий

_____ С.Н.Уланова

Мп

Благотворитель

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Барнаул

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №85" общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Уланова Светлана Юрьевна, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, паспорт _____ с другой стороны, составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п. 1.1 Договора от _____ № ____ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:
 Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

1. Техническое состояние имущества: _____

2. Документы на имущество: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от _____ № ____

Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №85» общеразвивающего вида
 656906, г. Барнаул,
 Куйбышева 5А
 ИНН 2225042934
 КПП 222501001
 ОГРН 1022201775804
 БИК 010173001
 л/с 20176U50530
 р.с. . 03234643017010001700
 К. счёт:40102810045370000009
 тел. 56-74-31, 56-74-32
 Заведующий

Благотворитель

_____ С.Н.Уланова
 Мп _____